



SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR TELEORMAN		
Adresă: str. Taberei nr.2		
Localitate: Turnu Magurele	Cod poștal: 145200	Țara: România
Persoana de contact: Ileana Suzana Nedelcuta	Telefon: 0247 - 417291	
E-mail: crfpatr@anofm.gov.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	▪ la adresa mai sus menționată ▪ interval orar: luni-joi 8.00-16.30; vineri 8.00-14.00
Data limită de depunere a ofertelor: 18.04.2024, ora 10:00 Data deschiderii ofertelor: 18.04.2024, ora 13:00 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 02.04.2024, ora 16:00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.04.2024, ora 16:30 Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: Georgeta Simion – director	

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084
Localitate: București, Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro , Telefon: +40213104641
Adresă internet : www.cnsr.ro , Fax : +402131046421, +40218900745

I.c. Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj Da	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: NU
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului de servicii: servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024

II. 1.2) Valoare estimată a contractelor de servicii (lot1+lot2): 730.000 lei

- Lot 1 – 377.722 lei
- Lot 2 – 352.278 lei

Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată de 19.64 lei/oră lei/ora și 40,00 lei/oră (valoare maximă rezonabilă estimată de autoritatea contractantă).

II. 1.3) Denumire contractelor de servicii și locul de prestare:

“Contractele de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023

Categoria serviciului :

Obiectul contractului de servicii aparține categoriei de servicii din anexa 2

Principalele locuri de prestare: județele Bucuresti, Dambovita, Giurgiu, Ilfov, Teleorman.

Lot 1 – Bucuresti, Dambovita, Ilfov

Lot 2 - Teleorman, Giurgiu,

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

II. 1. 4) Procedura se finalizează prin :

Contractul de servicii, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător.

II. 1.5. Durata contractului de servicii

Până la 31.12.2024 cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

II.1.6) Informații privind contractului de servicii : Doua contracte- cate unul pentru fiecare lot
II. 1.7) Divizare pe loturi: DA
II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pentru anul 2024: **103 cursuri** în următoarele meserii/ocupații:

Nr. crt	Ocupatia/calificarea/lotul - total plan 2024 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.	Total nr. cursuri	Totalore
Total BUCURESTI		31	12.265
1	Administrator de condominii	2	1.440
2	Barman	1	200
3	Bucatar	1	720
4	Coafor	2	1.440
5	Competente de baza de matematica stiinte si tehnologie	1	45
6	Competente de comunicare in limba engleza	1	100
7	Competente de comunicare in limba romana	1	40
8	Designer pagini web	1	180
9	Electrician in constructii	1	720
10	Expert achizitii publice	2	360
11	Femeie de serviciu	1	180
12	Formator	1	180
13	Infirmiera	2	1.440
14	Ingrijitor spatii verzi	1	180
15	Ingrijitor batrani la domiciliu	1	360
16	Ingrijitor cladiri	1	360
17	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	1	720
18	Mecanic auto	1	720
19	Operator confectioner industrial	1	360
20	Operator introducere validare si prelucrare date	2	360
21	Operator la masini-unelte cu comanda numerica	1	720
22	Ospatar chelner	1	720
23	Referent resurse umane	2	360
24	Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal	2	360
Total DAMBOVITA		19	6.125
1	Competente de comunicare in limba romana	2	80
2	Competente de baza de matematica stiinte si tehnologie	1	45
3	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	1	80
4	Electrician in constructii	2	1.440
5	Expert achizitii publice	1	180
6	Constructor structuri monolite	1	720
7	Femeie de serviciu	2	360

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

8	Infirmiera	1	720
9	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	2	160
10	Ingrijitor spatii verzi	3	540
11	Lucrator comercial	1	360
12	Mecanic auto	1	720
13	Operator la masini-unelte cu comanda numerica	1	720
Total GIURGIU		13	5.360
1	Bucatar	1	720
2	Competente de comunicare in limba romana	1	40
3	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	1	80
4	Electrician in constructii	1	720
5	Femeie de serviciu	2	360
6	Infirmiera	2	1.440
7	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	1	720
8	Ingrijitor spatii verzi	2	360
9	Machior	1	200
10	Ospatar chelner	1	720
Total ILFOV		8	1.280
1	Competente de comunicare in limba romana	1	40
2	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	2	160
3	Ingrijitor batrani la domiciliu	1	360
4	Ingrijitor spatii verzi	1	180
5	Operator introducere validare si prelucrare date	2	360
6	Referent resurse umane	1	180
Total TELEORMAN		32	12.985
1	Bucatar	1	720
2	Coafor	2	1.440
3	Competente de baza de matematica stiinte si tehnologie	1	45
4	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	2	160
5	Electrician in constructii	2	1.440
6	Femeie de serviciu	3	540
7	Infirmiera	1	720
8	Ingrijitor spatii verzi	2	360
9	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	1	720
10	Lucrator calificat in cresterea animalelor	3	1.080
11	Lucrator calificat in culturi de camp si legumicultura	3	1.080
12	Mecanic auto	1	720
13	Operator introducere validare si prelucrare date	4	720
14	Ospatar chelner	2	1.440
15	Referent resurse umane	2	360
16	Zidar pietrar tencuitor	1	720
17	Operator la masini-unelte cu comanda numerica	1	720

În conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2024, estimăm că până la data de 31.12.2024, se vor efectua un număr 38.015 de ore instruire

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- **Nota:** Serviciile se pot extinde și pentru alte ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu solicitările AJOFM -urilor arondate.

Scopul contractului de servicii: asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de CRFPA Teleorman conform Planului de formare profesională pentru anul 2024 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, etc.;

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi, calificare/initiere, specializare, perfecționare, competente cheie în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice contractului de servicii

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform anexei nr. 2 la Legea 98/2016

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
- h) Instrucțiuni și Ordine M.M.S.S.
- i) Procedură proprie nr. 437/26.02.2024

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie:
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind eligibilitatea – completare și

	<p>prezentare formular E. Încadrarea în situația prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica .</p> <p>2. <i>Declarație privind evitarea conflictului de interes</i> – completare și prezentare formular F. Încadrarea în situațiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica .</p> <p>3. <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016</i> – completare și prezentare formular G. Încadrarea în situația prevazuta la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica .</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <i>Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.-</i> Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>2. <i>Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale.</i> Îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie sa prezinte faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor”</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: 1. <i>Declarație privind calitatea de participant la procedură</i> – completare și prezentare formular O</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie : 1. <i>Certificatul constatator</i> emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul își are sediul, din care sa reiasa: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura</p>

	<p>actionariatului; reprezentantul / reprezentantii legal; domenii de activitate. Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus în oferta.</p> <p>Obiectul prezentului contract trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.”</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>ATENȚIE: Se va depune DUAE. Documentele mentionate mai sus vor fi prezentate fizic numai de ofertele declarate castigatoare. Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat ■</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. <i>Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea</i></p>

	<p>practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular D (original). În acest sens, se va completa Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1.</p> <p>Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate conform cu originalul după:</p> <p>Dosarul personal al fiecărui formator va cuprinde obligatoriu următoarele acte care să ateste identitatea și specialitatea pentru care aplică în conformitate cu cerințele standardelor ocupaționale, așezate strict în ordinea de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none">• carte de identitate – copie• certificat de căsătorie (după caz) – copie• diploma de licență sau echivalente care să ateste specialitatea în domeniul sau profilul programului pentru care aplică - copie• alte documente doveditoare așa cum sunt prevăzute în standardele ocupaționale• act care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților cu respectarea prevederilor art.28 alin.(2) din OG nr. 129/2000, republicată și art.3, al.(b) și art.6 din Instrucțiunea nr.5577/2016, a Autorității Naționale a Calificărilor (formator/certificat de competențe profesionale formator/adeverință de atestare cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar/diploma științele educației)– copie• acord de participare la programul de formare profesională• fișa formatorului - Formularul L <p>Atenție! Anexa la formular nu se modifică.</p> <p>2. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular D (original); Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.</p> <p>3. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular B(original);</p> <p>4. Acord formator semnat și datat de către formator(nu mai vechi de ianuară 2024 și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – formular I</p>
--	--

	<p>5. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular A. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</p>
<p>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular C</p>
<p>Modul de verificare/selectare a ofertelor</p>	<p>1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire; c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a contractului de servicii; e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; <p>2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: Satisfac cerințele caietului de sarcini;</p> <p>3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.</p> <p>4. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate/preț.</p>

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2) Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Teleorman își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, conform prevederilor art. 167, alin.(1), lit.g din Legea 98/2016.

3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și semnată de către ofertant. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garantiile de participare : Quantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului de servicii pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lot 1 – 377.722 lei • Lot 2 – 352.278 lei <p>(conform art. 35, alin.(4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare). Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 35 și urm. din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită sub următoarele forme:</p> <p>a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original în favoarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Teleorman b) prin virament bancar în contul: RO72TREZ6075005XXX001724, deschis la Trezoreria Turnu Magurele.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite respectarea tuturor prevederilor legale naționale în</p>

	<p>vigoare. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară – Formularul N Propunerea financiară va fi exprimată în lei fara TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Transmiterea ofertelor: <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, Cod fiscal: 14435501; Adresa: Turnu Magurele, Str.Taberei, nr. 2, jud. Teleorman Telefon : 0247 – 417291.</p> <p>Se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. <i>Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</i></p> <p>1. Mod de prezentare</p> <p>a) Numărul de exemplare - 1;</p> <p>b) Originalul ofertei va fi tipărit sau scris, va fi numerotat și semnat pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate conform caietului de sarcini);</p> <p>c) Sigilarea și marcarea ofertei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coletul va fi sigilat și va purta inscripția „A nu se deschide înainte de data de 18.04.2024, ora 13.00”; - coletul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <p>Coletul sigilat va conține în interior :</p> <ul style="list-style-type: none"> o documente de calificare; o propunere tehnică; o propunere financiară. <p>d) Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în colet sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de înaintare ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – Formularul J • Împuternicirea – Formularul P <p>Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.</p>

	<p>2. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>3. Nu se accepta completarea documentelor de calificare ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, cu exceptia situatiei in care ofertantul a uzat de dreptul sau de a prezenta in prima faza o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor, iar comisia de evaluare considera ca este necesara prezentarea de catre ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau în alta forma decât cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului. • Se resping ofertele necorespunzatoare, respectiv cele care sunt irelevante in raport cu obiectul contractului sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta inacceptabila se intelege oferta care: <ul style="list-style-type: none"> • a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor; • a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare; • nu a fost insotita de garantia de participare asa cum a fost solicitata in documentatia de atribuire; • a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare; • contine in propunerea financiara un pret care depaseste valoarea estimată a contractului de servicii; • prezinta un pret neobișnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificarile primite nu au fost concludente. <p>Prin oferta neconforma se intelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface cerintele caietului de sarcini; • contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta; • contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate; • contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de ofertant; • este revocata/modificata ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data limită pentru depunerea ofertei: 18.04.2024 ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la

	<p>data și ora de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția - „<u>MODIFICĂRI</u>”</p> <p><i>Ofertantul nu are dreptul de a-și depune/modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 18.04.2024, ora 10.00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</i></p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data 18.04.2024, ora 13.00 la sediul CRFPA Teleorman din Turnu Magurele, Str. Taberei nr.2, jud Teleorman, în prezența membrilor comisiei de evaluare a achiziției publice.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor .</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate pret”

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31.12.2024, respectiv până la expirarea contractului de servicii.

Întocmit

Comisia de atribuire a contractului de achizitie publica

Presedinte – Nedeluta Suzana 

Membru – Calin Simona Florenta 

Membru – Marinescu Iulian 

Membru – Constantin Mita 

Secretar – Dragomir Alina Elena 