



## ANUNȚ

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, str. Taberei, nr. 2, jud. Teleorman, în conformitate cu prevederile H.G.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, scoate la concurs, la sediul Centrului, un post contractual de execuție vacant de inspector specialitate, grad IA, în cadrul compartimentului Financiar Contabilitate, contractul individual de munca fiind încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare participării la concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile: economic, juridic, administrație publică;
- b) cunoștințe în domeniul informatic- dovada expertizei se face pe bază de documente care atestă deținerea competențelor respective;
- c) cunoștințe în domeniul financiar-contabil din sectorul bugetar- dovada expertizei se face pe bază de documente care atestă deținerea competențelor respective;
- d) vechime de minimum 7 ani într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării de contabil.

Calendarul de desfășurare a concursului:

-06 aprilie 2023 - 21 aprilie 2023, între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, luni-joi și între orele 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, vineri - depunerea dosarelor de concurs;

-21 aprilie 2023, orele 14<sup>00</sup> - data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;

-24 aprilie 2023 - 25 aprilie 2023, orele 12<sup>00</sup> - selecția dosarelor de concurs;

-25 aprilie 2023, orele 16<sup>30</sup> - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet [www.crfpa-teleorman.ro](http://www.crfpa-teleorman.ro);

-26 aprilie 2023, orele 16<sup>30</sup> - termen de depunere a contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs, la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;

-27 aprilie 2023, orele 16<sup>30</sup>- afișarea rezultatelor contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;

-04 mai 2023, orele 10<sup>00</sup> - proba scrisă, la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman din municipiul Turnu Măgurele, str. Taberei, nr. 2, jud. Teleorman;

-05 mai 2023, orele 14<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet [www.crfpa-teleorman.ro](http://www.crfpa-teleorman.ro);

-08 mai 2023, orele 16<sup>30</sup> - termen de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute la proba scrisă, la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;

-09 mai 2023, orele 16<sup>30</sup> - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet [www.crfpa-teleorman.ro](http://www.crfpa-teleorman.ro);

-10 mai 2023, orele 10<sup>00</sup> - interviul, la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman din municipiul Turnu Măgurele, str. Taberei, nr. 2, jud. Teleorman;

-10 mai 2023, orele 16<sup>30</sup> - afișarea rezultatelor obținute la interviu, la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman din municipiul Turnu Măgurele, str. Taberei, nr. 2, jud. Teleorman;

-11 mai 2023, orele 16<sup>30</sup> - termen de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute la interviu, la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;

-12 mai 2023, orele 14<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet [www.crfpa-teleorman.ro](http://www.crfpa-teleorman.ro);

-15 mai 2023, orele 16<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet [www.crfpa-teleorman.ro](http://www.crfpa-teleorman.ro).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului prevăzut în anexa nr. 2), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică prin intermediul adresei de e-mail: [crfpatr@anofm.gov.ro](mailto:crfpatr@anofm.gov.ro), înăuntrul termenului de 10 zile lucratoare de la data afisării anuntului pentru ocuparea postului vacant scos la concurs, nerespectarea termenului conducând la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către

aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, sub sancțiunea respingerii candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant scos la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Persoană de contact:** Dragomir Alina Elena - consilier IA- Compartiment Resurse Umane, Juridic, telefon: +4 0247 417 291, email: [crfpatr@anofm.gov.ro](mailto:crfpatr@anofm.gov.ro).

Director  
Simona Alina GHINEA

---

**Formular de înscriere - model-**

Instituția publică: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman

Funcția solicitată: inspector specialitate, grad IA, în cadrul compartimentului Financiar Contabilitate

Data organizării concursului: \_\_\_\_\_ - proba scrisă

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția de	Numar telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ- model-

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1) .....

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) ..... în specialitatea .....

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul / luna / zi	Meseria/ Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....  
 Ștampila angajatorului

## Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.O.M.F.P. nr. 1917/ 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.O.M.F.P. nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Director  
Simona Alina GHINEA

---

## Tematică

1. Constituția României, republicată- în integralitate;
2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
3. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
4. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
5. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
6. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- titlurile I și III ale părții a VI-a;
9. O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
10. O.M.F.P. nr. 1917/ 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
11. O.M.F.P. nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate.

Director  
Simona Alina GHINEA

---