



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Vizat  
Director adjunct,  
Silvica Mariana CEANGARU

Aprobat  
Director,  
Nelu DINCA



Nr. 370/09.02.2022

## CAIET DE SARCINI

### INFORMAȚII GENERALE

#### A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR TELEORMAN

Str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, crfpatr@anofm.gov.com, Telefon/fax: 0247417291.

**B. OBIECTUL CONTRACTULUI:** servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în condițiile legii, a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, în anul 2022.

Servicii de formare profesională - cod CPV 80530000-8

#### 1. Realizarea serviciului solicitat se face prin identificarea și furnizarea de formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Teleorman, la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2022, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Teleorman este autorizat sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C. Pentru extinderea serviciilor se va încheia un act adițional la contract, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

- redactarea materialelor de curs pentru unele ocupații/meserii de la punctul C, sau pentru care CRFPA Teleorman se va autoriza în cursul anului 2022, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;

#### 1.1. Identificarea de formatori (resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională)

CRFPA Teleorman este un centru de formare profesională cu caracter regional, motiv pentru care desfășoară activități în județele Teleorman, Giurgiu, Ilfov, Dambovită și municipiul București precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

Sintagma "resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională" denumite generic "formatori" se referă la persoanele cu atribuții de instruire teoretică și practică a adulților înscriși la cursurile de formare profesională.

**Formatorii** trebuie să îndeplinescă cumulativ două condiții, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată și art.3 din instrucțiunea nr.5577/2016, a Autorității Naționale pentru Calificări, privind nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții în pregătirea teoretică și pregătirea practică din domeniul formării profesionale a adulților:

1. au pregătirea de specialitate în domeniul sau profilul programului pentru care se organizează formarea, dovedită prin diplomă de licență sau echivalente, de master sau doctor cu recunoaștere națională emisă în condițiile legii. Pe lângă actele de studii menționate, pentru dovedirea pregătirii de specialitate, poate fi solicitată deținerea unui certificat obținut în urma absolvirii unui program de calificare sau de absolvire în domeniul pentru care se organizează formarea, în condițiile în care nu există studii universitare specifice;
2. au pregătire specifică formării profesionale a adulților, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:

**Formatorii pentru pregătirea teoretică**

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare, aceștia pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația Formator;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;
- d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

**Formatorii pentru pregătirea practică :**

- a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;
- d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Teleorman, va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire, în maxim trei zile lucrătoare de la data la care CRFPA Teleorman, anunță intenția de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

## 1.2. Furnizarea de formatori

Ofertantul va încheia contractul individual de muncă sau contract de prestari servicii cu formatorul, la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă ca în contractul individual de muncă/contractul de prestari servicii cu formatorul să prevadă următoarele:

Obligații ale formatorului:

- Formatorul are obligația completării tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Teleorman (condica de prezență, catalog, fișe de prezență (condică de prezență, catalog, fișe de prezență zilnică a cursanților, fișe de instruire privind Securitatea și Sanătatea în Munca și PSI);
- Formatorul are obligația planificării activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Teleorman;
- Formatorul este subordonat față de responsabilul de curs numit de CRFPA Teleorman pe toată perioada derulării cursului.
- Formatorul va respecta programa de pregătire pusă la dispoziție de către CRFPA Teleorman, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul acesteia.
- Formatorul are de a obligația de a preda responsabilului de curs, la finalizarea cursului, toate documentele mai sus amintite.
- Formatorul are obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legatura cu desfășurarea cursului.
- În cazul în care formatorul/instructorul desemnat de ofertant nu anunță responsabilul de curs în legatură cu absentarea nemotivată mai mult de 3 zile a cursanților de la orele de curs, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de ofertant.
- Formatorul este obligat să efectueze instructajul de Protecția Muncii și PSI cursanților pe toată perioada derulării cursului conform HG 1425/2006, art. 15, alin. 30.

Obligații ale ofertantului:

- Ofertantul va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare ale formatorilor în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.
- Ofertantul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru programele de formare profesională. Totodată, este răspunzător de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Ofertantul se obligă să efectueze instructajele de Protecția Muncii și PSI, formatorilor pentru teorie și practică, pe toată perioada cât sunt sub incidența contractelor de prestări servicii.
- Pentru toate meseriile/ocupațiile pentru care CRFPA Teleorman deține autorizații (conform Anexei nr. 1), furnizorul de servicii de învățământ va desemna ca formatori pentru programele de formare profesională a adulților, persoane competente având pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire și pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților.

### 1.3. Monitorizarea activității formatorilor/instructorilor

- Ofertantul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.
- Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirată, fișele de prezență ale cursanților, fișele de pontaj ale instructorilor, având eventual, după caz, confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;
- Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;
- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Teleorman, privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către formatori;
- Ofertantul va urmări, pe toată perioada derulării cursului, respectarea normelor de siguranță și protecția muncii și a normelor PSI;
- Ofertantul va comunica la CRFPA Teleorman și la Inspectoratul Teritorial de Muncă eventualele evenimente legate de siguranța muncii;
- Ofertantul va întreprinde măsuri de prim ajutor, cercetare și protejare a condițiilor în care s-a produs evenimentul.

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

### C. PROGRAME DE FORMARE (CURSURI) ȘI JUDEȚELE UNDE SE VOR DESFĂȘURA

Autoritatea contractantă (Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman) realizează activitatea de formare profesională, conform tabelului de mai jos, pe baze cantitative, corespunzător județelor în care sunt organizate programele de formare profesională.

Ofertele se depun pentru **un singur lot**, conform prevederilor Legii 98/2016, Secțiunea a – 2a, Împărțirea pe loturi, art.141, al.(1) și al.(4).

- al. (1) „Autoritatea contractanta are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achizitie publica si a acordurilor cadru si in acest caz de a stabili dimensiunea si obiectul loturilor, cu conditia includerii acestor informatii in documentele achizitiei.”
- al.(4) „In cazul prevazut la al.(1), Autoritatea contractanta precizeaza in anuntul de participare daca ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.”

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Denumire - total plan 2022 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) <b>Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.</b>	nr. minim de ore	nr. maxim de ore	Valoare maxima estimata a achizitiei (lei fara TVA)	Valoare minima estimata a achizitiei (lei fara TVA)
<b>Total CRFPA Teleorman</b>		<b>28333</b>	<b>53878</b>	<b>1616340</b>	<b>850000</b>
Lot 1	Municipiul Bucuresti	13916	26462	793860	417480
	Judet Dambovita	3984	7576	227280	119520
	Judet Ilfov	1272	2420	72600	38160
<b>Total ore LOT 1</b>		<b>19172</b>	<b>36458</b>	<b>1093740</b>	<b>575160</b>
Lot 2	Judetul Teleorman	5553	10560	316800	166595
	Judetul Giurgiu	3608	6860	205800	108245
<b>Total ore LOT2</b>		<b>9161</b>	<b>17420</b>	<b>522600</b>	<b>274840</b>

Numarul maxim de cursuri ce pot fi organizate 158 cursuri, este conform Planului de formare profesională pentru anul 2022 al autorității contractante (CRFPA Teleorman), **în limita subvenției bugetare alocate (850.000 lei).**

Din numarul total de cursuri prezentat în tabelul nr. 2, CRFPA Teleorman **va contracta numai în limita subvențiilor bugetare alocate**, urmând ca în urma suplimentării alocației bugetare, să se realizeze modificarea cantității contractate fără a se organiza o nouă licitație, în conformitate cu Legea 98/2016, art.221, alin. (1), lit. a).

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea/lotul - total plan 2022 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) <b>Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.</b>	cod COR/ cod NC	Total nr. cursuri	Total nr. ore
0	1	2	3	4
<b>LOT 1 (Bucuresti, Dambovita, Ilfov)</b>			<b>110</b>	<b>36458</b>
<b>Total Bucuresti</b>			<b>73</b>	<b>26462</b>
1	<b>ADMINISTRATOR DE CONDOMINII</b>	<b>5153.3.1</b>	2	1440
2	<b>BABY - SITTER</b>	<b>5133.1.1</b>	2	720
3	<b>BARMAN</b>	<b>513201</b>	2	400
4	<b>BUCATAR</b>	<b>5122.2.1</b>	2	1440
5	<b>CAMERISTA</b>	<b>5142.1.1</b>	2	720
6	<b>COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA</b>	<b>cc</b>	1	100

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

7	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	2	80
8	COMPETENTE DIGITALE	cc	3	240
9	COMERCIANT VANZATOR MARFURI ALIMENTARE	5220.2.1	1	720
10	COMERCIANT VANZATOR MARFURI NEALIMENTARE	5220.2.2	1	720
11	DESIGNER PAGINI WEB(STUDII MEDII)	216613	3	360
12	DULGHER TAMPLAR PARCHETAR	7124.2.1	1	720
13	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
14	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE	242213	2	72
15	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	214946	3	360
16	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	2	360
17	FORMATOR	242401	2	120
18	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	5141.2.1	2	1440
19	INFIRMIERA	5132.2.1	2	1440
20	INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU	5133.1.2	2	720
21	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	2	360
22	INSPECTOR /REFERENT RESURSE UMANE	333304	2	120
23	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	7136.2.2	2	1440
24	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	4	1440
25	LUCRATOR IN IZOLATII	7134.1.1	2	720
26	MANAGER PROIECT	242101	3	270
27	MONTATOR PERETI SI PLAFOANE DIN GIPS CARTON	7134.2.2	2	1440
28	MASEUR	325501	2	400
29	MECANIC AUTO	7231.2.2	2	1440
30	OPERATOR CONFECTIONER INDUSTRIAL	8263.1.1	1	360
31	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	3	540
32	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
33	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5123.2.1	2	1440
34	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	242231	4	720
35	SUDOR	7212.2.1	1	720
36	TAMPLAR UNIVERSAL	7422.2.1	1	720
37	ZIDAR PIETRAR TENCUIITOR	7122.2.1	1	720
<b>Total judet Dambovita</b>			<b>26</b>	<b>7576</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	CAMERISTA	5142.1.1	1	360
3	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	5	200
4	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
5	CONFECTIONER TAMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE	7134.2.3	1	720
6	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
7	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE	242413	1	36
8	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	214916	1	120
9	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	1	180
10	FORMATOR	242401	1	60
11	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	5141.2.1	2	1440
12	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA	325723	2	160
13	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	2	360
14	LUCRATOR IN STRUCTURI PENTRU CONSTRUCTII	7122.1.3	1	360
15	MECANIC AUTO	7231.2.2	1	720

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

16	OPERATOR CONFECTIONER INDUSTRIAL	8263.1.1	1	360
17	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	1	180
18	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
<b>Total judet ILFOV</b>			<b>11</b>	<b>2420</b>
1	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	1	40
2	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
3	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
4	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	1	180
5	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	1	180
6	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	1	60
7	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	1	360
8	LUCRATOR IN IZOLATII	7134.1.1	1	360
9	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	2	360
<b>LOT 2 (Teleorman, Giurgiu)</b>			<b>48</b>	<b>17420</b>
<b>Total judet Teleorman</b>			<b>31</b>	<b>10560</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	COMERCIANT VANZATOR MARFURI NEALIMENTARE	5220.2.2	1	720
3	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	2	80
4	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
5	DESIGNER PAGINI WEB(STUDII MEDII)	216613	1	120
6	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
7	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	3	540
8	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	2	120
9	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	7136.2.2	1	720
10	INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU	5133.1.2	1	360
11	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	3	540
12	LUCRATOR IN CRESTEREA ANIMALELOR	6121.1.1	2	720
13	LUCRATOR IN CULTURA PLANTELOR	6111.1.1	2	720
14	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	3	1080
15	MECANIC AUTO	7231.2.2	1	720
16	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	2	360
17	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
18	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5123.2.1	1	720
19	ZIDAR PIETRAR TENCUIITOR	7122.2.1	1	720
<b>Total judet Giurgiu</b>			<b>17</b>	<b>6860</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	1	40
3	COMPETENTE DIGITALE	cc	1	80
4	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
5	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01//1011/208	2	360
6	INFIRMIERA	5132.2.1	2	1440
7	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	1	60
8	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO - SANITARE SI GAZE	7136.2.2	1	720
9	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	1	180
10	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	1	360
11	LUCRATOR IN STRUCTURI PENTRU CONSTRUCTII	7122.1.3	1	360

12	MASEUR	325501	1	200
13	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	1	180
14	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
15	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5132.2.1	1	720

Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă.

**Locul de desfășurare a cursurilor solicitate:** în județele Teleorman, Giurgiu, Dambovita, Ilfov și municipiul București precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

#### **Programul zilnic solicitat**

- Orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Teleorman;
- Prestatorul are obligația de a asigura, la deschiderea unui curs de formare profesională, prezența formatorului desemnat și a unui reprezentant, căruia să i se delege competențe privind activitatea de formare profesională.

**D. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ** - este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

#### **E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

- Procedura de atribuire aplicată - Procedură proprie simplificată - servicii cuprinse în Anexa 2 a Legii nr.98 din 19 mai 2016**
- Atribuirea contractului de achiziție publică** - se face în urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii simplificate, inițiată de CRFPA Teleorman.
- Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:**
  - nediscriminarea
  - tratamentul egal
  - recunoașterea reciprocă
  - transparența
  - proporționalitatea
  - asumarea răspunderii

#### **4. Baza legală**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.

## 5. Căi de atac

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul National de Solutionare a Contestatilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, România,**

Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**

Email: **office@cncs.ro**

Web: **www.cncs.ro**

## 6. Obiectivul urmărit

Organizarea de cursuri de inițiere, calificare/recalificare, perfecționare și specializare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale (conform cod CAEN 8559).

## 7. Scopul pregătirii

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupația/specializarea/perfecționarea/inițierea solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

## 8. Participanți

Persoane în cautarea unui loc de munca, care figurează în evidenta AJOFM-urilor și care în funcție de nivelul studiilor, pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea consilierilor privind cariera, pentru a urma un curs de calificare/perfecționare/specializare/initiere. De asemenea pot participa persoane aflate în detenție, persoane aparținând grupurilor vulnerabile, angajații agenților economici și persoane fizice interesate de ocupațiile/meseriile/specializarile pentru care CRFPA Teleorman a fost autorizat conform legii.

## 9. Obiectivele pregătirii profesionale și indicatori de realizare

### a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,

- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

**b) Obiective specifice:**

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero.
- obținerea certificatului de calificare/absovire în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional.

**10. Modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice**

**10.1 - Elaborarea ofertei tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată **neconformă**.

**Va fi considerată ca neconformă oferta în care:**

- Actele formatorilor nu sunt îndosariate în dosare PVC;
- Dosarele formatorilor nu sunt îndosariate în bibliorafturi;
- Oferta tehnică nu este însoțită de declarația cu privire la conținutul ofertei tehnice;
- Oferta tehnică nu conține lista de formatori (letric și EXCEL);
- Numerotarea paginilor nu este conformă cu caietul de sarcini (de la pag.1 a primului biblioraft până la pagina N a ultimului biblioraft);
- Dosarele formatorilor nu sunt așezate în ordine alfabetică în bibliorafturi.

În cazul în care nu sunt acoperite cu formatori toate meseriile/lot din Tabelul nr.2, oferta este considerată **inacceptabilă**.

Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea** ofertantului.

Autoritatea contractantă va descalifica operatorul economic care a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- b. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

Ofertanții sunt obligați să depună documentele și formularele menționate mai jos, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în caietul de sarcini:

**Cerința nr. 1 - Lista cu formatorii** care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant, ordonați alfabetic (în format letric - pe suport de hârtie și format electronic – un fișier EXCEL pe CD, DVD sau stick), asigurându-se numărul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (câte unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsă în Tabelul nr.2). Numărul de dosare va fi egal cu numărul formatorilor din listă, adică un formator trebuie să apară o singură dată în lista formatorilor.

**Observatii:**

***Daca lista in format letric este diferita de lista in EXCEL, ofertantul va fi depunctat și va fi luată în considerare lista în format EXCEL.***

***Ordonarea alfabetică a listei cu formatori reprezintă criteriu de departajare în etapa de evaluare a ofertei tehnice.***

Lista cu formatorii va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator.

**Dosarul personal al fiecărui formator** va cuprinde obligatoriu următoarele acte care să ateste identitatea și specialitatea pentru care aplică, așezate strict în ordinea de mai jos:

- Fișa formatorului (**Formularul L**) – completată și semnată de formator;
- Copie carte de identitate;
- Copie certificat de căsătorie (dup caz);
- Copie diplomă de licență sau echivalent;
- Copie certificat de absolvire a unui program care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților conform prevederilor legale;
- Acord formator (**Formularul I**)

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerința nr.2 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – (Formularul A)**

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât această să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**10.2 - Prezentarea ofertei tehnice**

**Oferta tehnică va fi prezentată astfel:**

1. **Declarație cu privire la conținutul ofertei tehnice – Formularul K**
2. **Lista cu formatorii** care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant ordonați alfabetic (în format letric - pe suport de hartie si format electronic – un fișier EXCEL pe CD, DVD

sau stick), asigurandu-se numarul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (cate unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsa in Tabelul nr.2). Numarul de dosare va fi egal cu numarul formatorilor din lista adica un formator trebuie sa apara o singura data in lista formatorilor. Lista va cuprinde numele si prenumele formatorului, programul de formare profesionala pentru care își dă acordul. (conform Anexei nr.1).

3. **Bibliorafturi** cu dosarele personale ale formatorilor organizate astfel:

- **Opisul biblioraftului;**
- **Dosarele formatorilor** – dosare din PVC care vor cuprinde documentele formatorilor.

Fiecare formator va avea un dosar, care va cuprinde următoarele documente:

- Fișa formatorului (**Formularul L**) – completată și semnată de formator;
- Copie carte de identitate;
- Copie certificat de căsătorie (dup caz);
- Copie diplomă de licență sau echivalent;
- Copie certificat de absolvire a unui program care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților conform prevederilor legale;
- Acord formator (**Formularul I**)

**Observații:**

- Copiile documentelor vor constitui pagini distincte (nu vor fi mai multe copii pe aceeași pagina; nu se admit pagini printate față-verso).
- Oferta se va prezenta în unul sau mai multe bibliorafturi în care dosarele personale ale formatorilor vor fi ordonate alfabetic. Bibliorafturile vor fi etichetate dupa indexul alfabetic al dosarelor formatorilor (vezi declarația cu privire la conținutul ofertei – **Formularul K**).
- Toate paginile bibliorafturilor vor fi numerotate și semnate de la pag.1 a primului biblioraft, până la pagina N a ultimului biblioraft (conform Anexei nr.2)
- Oferta va fi prezentată utilizând strict formularele și anexele care însoțesc caietul de sarcini.
- **Dacă nu este prezentată cu toate cerințele de mai sus, oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă și ofertantul descalificat.**

**11. Oferta financiară**

**Propunerea financiară** trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire, să se încadreze în limitele rezonabile ale tarifelor, fără a depăși un maxim de 30 lei/oră și să respecte condiția impusă de legislație privind asigurarea salariului minim pe economie pentru persoanele cu studii superioare, adică 15.66 lei/oră.

Propunerea financiară prezentată este fermă rămânând valabilă până la 31.12.2022, respectiv până la 30.04.2023, în cazul în care contractul se prelungește, conform prevederilor legale. Propunerea financiară va fi exprimată **în lei/oră**.

**Valoarea estimată a achiziției de 850.000 lei (lot1+lot2), a fost calculată pentru un preț maxim de 30 de lei/oră.**

CRFPA Teleorman va plăti doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori.

CRFPA Teleorman nu va achita alte sume suplimentare decurgând din alte cheltuieli în afara celor constitutive ale prețului, prevăzut în oferta financiară.

Propunerea financiară trebuie să respecte cerința nr.3 prezentată mai jos.

**Cerința nr.3 - Pentru prezentarea „Ofertei Financiare” se va completa formularul de ofertă prevăzut în Formularul N.**

**12. Criteriul de atribuire - Cel mai bun raport calitate/preț**

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se evalueaza oferta tehnica si oferta financiara, dupa cum urmeaza:  
**Criteriul tehnic** – Capacitatea ofertantului de a realiza în totalitate serviciul solicitat pentru toate ocupațiile/meseriile din **Tabelul nr.2** pentru lotul pentru care vor presta activități de formare profesională.

**Evaluarea ofertei tehnice** - Evaluarea dosarelor

- a) Evaluarea ofertei tehnice începe cu verificarea **Cerinței nr. 1 – Lista cu formatori**, din prezentul caiet de sarcini, astfel:
- Dacă cele două condiții ale cerinței nr. 1 sunt îndeplinite, atunci toate dosarele unui ofertant primesc (fiecare în parte) **punctajul maxim = 1 punct**.
  - Dacă lista formatorilor în format letric este diferită de lista în format EXCEL, atunci toate dosarele unui ofertant vor fi penalizate cu **0,1 puncte** (din punctajul maxim). În această situație va fi luată în considerare lista în format EXCEL.
  - Dacă lista formatorilor nu este ordonată alfabetic, atunci toate dosarele unui ofertant vor fi penalizate cu **0,2 puncte** (din punctajul maxim).

Exemplificare pentru toate cazurile posibile.

Lista formatorilor în format letric = Lista formatorilor în format Excel	Lista formatorilor este ordonată alfabetic	Punctaj pentru fiecare dosar la unui ofertant
Da	Da	1 punct/dosar
Nu	Da	0,9 puncte/dosar
Da	Nu	0,8 puncte/dosar
Nu	Nu	0,7 puncte/dosar

- b) Următoarea etapă de evaluare presupune verificarea fiecărui dosar în parte. În această etapă se verifică dacă ordinea documentelor din dosar este conformă **Cerinței nr.1** din prezentul caiet de sarcini.
- dacă ordinea documentelor din dosar nu este respectată conform Cerinței nr.1 din prezentul caiet de sarcini, atunci dosarul este penalizat cu **0,6 puncte**.
- c) În această etapă se verifică prezența actelor din fiecare dosar cf. **Cerinței nr.1** din prezentul caiet de sarcini. Astfel, un dosar va primi punctajul **zero**, indiferent de punctajul obținut în urma etapelor de evaluare anterioare (a și b), în următoarele situații:
- pentru lipsa oricărui document din dosarul formatorului (cf. Cerinței nr.1).
  - dacă dosarul conține documente printate față-verso.
  - dacă dosarul are mai multe acte printate pe aceeași pagină.
  - dacă dosarul are paginile nenumerate sau incorect numerotate.
  - dacă acordul de participare nu corespunde specializării formatorului.
  - dacă dosarul unui formator nu se regăsește în lista formatorilor în format EXCEL.

În urma evaluării tuturor dosarelor, fiecare ofertă va acumula un punctaj format din **suma punctajelor dosarelor**.

**A. Algoritm de calcul al ofertei tehnice:**

Notății:

$n$  = numărul de ofertanți

$PTa_i$  = punctajul tehnic absolut al ofertantului  $i$

$Ptr_i$  = punctajul tehnic relativ al ofertantului  $i$

Pentru fiecare **ofertant  $i$** , se calculează un **punctaj tehnic absolut**, conform punctelor a), b) și c) de la evaluarea ofertei tehnice.

**Punctajul tehnic absolut** al ofertantului  $i$  este:  $PTa_i$

**Punctajul tehnic relativ** al ofertantului  $i$  – este dat de raportul dintre **Punctajul absolut al ofertantului  $i$**  și suma punctajelor absolute ale tuturor ofertanților:

$$Ptr_i = \frac{PTa_i}{\sum_{i=1}^n PTa_i} \cdot 100 = \frac{PTa_i}{PTa_1 + PTa_2 + \dots + PTa_n} \cdot 100$$

**Ponderea criteriului tehnic este 60%**

**B. Algoritm de calcul al ofertei financiare** - pretul exprimat în lei/oră

Notății:

$PFr_i$  = punctajul financiar relativ al ofertantului  $i$

$Pret_i$  = pretul ofertantului  $i$

$P_{final i}$  = punctajul final al ofertantului  $i$

Pentru fiecare **ofertant  $i$**  se calculează un **punctaj financiar relativ** în funcție de **prețul de licitare**, astfel încât un punctaj mai mare să corespundă unui preț de licitare mai mic (mai avantajos). Astfel:

**Punctajul financiar relativ** al ofertantului  $i$  – este dat de formula:

$$PFr_i = \frac{Pret_{maxim}}{Pret_i}; \quad Pret_{maxim} = 30 \text{ lei}$$

**Ponderea criteriului financiar (economic) este 40%**

**Punctajul final** al ofertantului  $i$  - este format din **Punctajul relativ al ofertei tehnice ( $Ptr_i$ )** și **Punctajul relativ al ofertei financiare ( $PFr_i$ )** ponderate cu 60%, respectiv 40%:

$$P_{final i} = Ptr_i \cdot 60\% + PFr_i \cdot 40\%$$

Obs: Toate punctajele sunt calculate cu 4 zecimale exacte.

**Va fi declarată ofertă câștigătoare, oferta cu punctajul cel mai mare.**

În caz de egalitate între oferte, va fi declarat câștigător ofertantul cu oferta tehnică cea mai bună (punctajul  $Ptr_i$  cel mai bun).

În cazul în care atât ofertele tehnice cât și cele financiare sunt egale, va fi declarată câștigătoare oferta cu cota formatorului cea mai mare.

**Cota formatorului din tariful ofertat ( $Cf$ )**, exprimată în procente, reprezintă cota care revine formatorului din prețul ofertat și va fi criteriul de departajare în caz de egalitate a ofertelor depuse, pentru un singur lot. Se completează în formularul Oferta financiară (**formular N**).

$$Cf = (\text{Salariul net al formatorului} + \text{Contribuțiile formatorului}) / \text{Pretul ofertei} \times 100$$

### 13. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

Procedura de atribuire este procedura proprie simplificată.

Pentru respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini trebuie prezentate următoarele documente:

1. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport); - **Formularul P**
2. Valoarea garanției de participare pentru fiecare lot în parte și alte informații, se găsesc în Fișa de date a achiziției, conform prevederilor VI.3.

În conformitate cu art.35 și art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările aduse de H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă CRFPA Teleorman solicită garanție de participare, cu respectarea următoarelor condiții:

- cuantumul garanției de participare se raportează la valoarea estimată lotului. Astfel, ofertanții vor constitui garanție pentru lotul pentru care prezintă oferta în limita a 1% din valoarea estimată lotului;
- garanția de participare se poate constitui sub următoarele forme:
  - a) virament bancar în contul **RO72 TREZ 6075 005X XX00 1724**, deschis la Trezoreria Turnu Magurele;
  - b) instrument de garantare bancară emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea;
- perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (60 zile);
- instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Nota: Garanția se va prezenta până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Lipsa garanției de participare atrage descalificarea ofertei.**

3. DUAE completat de fiecare din operatorul economic document ce asigură îndeplinirea cerințelor de calificare:
  - Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din legea 98/2016 (**Formularele E și G**).
  - Neîncadrarea în situații de conflict de interese conform art.59-60 din Legea 98/2016 (**Formularul F**).
  - Respectarea prevederilor art.172 alin (1) lit.a) și alin. (3), precum și art.173 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Propunerea tehnică va cuprinde documente și anexe care să demonstreze capacitatea ofertantului de a realiza serviciul solicitat, precum și indicarea lotului pentru care ofertează.

**Propunerea tehnică va cuprinde:**

- 1) Declarație cu privire la conținutul ofertei tehnice (**Formularul K**)
- 2) Lista cu formatorii care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant ordonați alfabetic (în format letric - pe suport de hartie și format electronic – un fișier EXCEL pe CD, DVD sau stick), asigurându-se numărul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (câte unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsă în Tabelul nr.2). Numărul de dosare va fi egal cu numărul formatorilor din listă, adică un formator trebuie să apară o singură dată în lista formatorilor. Lista va cuprinde numele și prenumele formatorului, programul de formare profesională pentru care își dă acordul. (Aneza nr.1)
- 3) Bibliorafturi cu dosarele personale ale formatorilor organizate astfel:
  - opisul biblioraftului (**Formularul M**)
  - documentele fiecărui formator așezate într-un dosar PVC, strict în ordinea de mai jos:
    - Fișa formatorului (**Formularul L**) – completată și semnată de formator.
    - Copie carte de identitate.
    - Copie certificat de casatorie (dup caz).
    - Copie diplomă de licență sau echivalent.
    - Copie certificat de absolvire a unui program care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților conform prevederilor legale.
    - Acord formator.

**Copiile documentelor vor constitui pagini distincte (nu vor fi mai multe copii pe aceeași pagină; nu se admit pagini printate față-verso).**

**Propunerea financiară va cuprinde:** Prețul oferit exprimat în lei/oră

Se va completa și **Formularul B** ce cuprinde declarația ofertantului ca are disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare a acestora și de programările autorității contractante, ce vor fi anunțate în timp util. **Formularul C** care cuprinde declarația prin care ofertantul este de acord cu clauzele contractuale incluse în modelul de contract.

#### **14. Depunerea ofertei**

**Adresa la care se depune oferta:** sediul CRFPA Teleorman, str. Taberei nr.2, Turnu Măgurele, Teleorman

**Data limită pentru depunerea ofertei:** conform anunțului/invitației de participare.

**Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la CRFPA Teleorman numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului/invitației de participare.
- Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
- Operatorii economici vor depune solicitările de clarificări, în format electronic, telefonic sau pe adresa de email a instituției: **crfpatr@anofm.gov.com**.
- Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersatură, adăugire, îterliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoană/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Riscurile transmiterii și a modului de întocmire a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



**Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** conform anunțului/invitației de participare.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).**

#### **15. Modalități de plată**

- Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.
- Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii care va fi încheiat de CRFPATeleorman cu ofertantul castigator.
- CRFPATeleorman achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și documentelor justificative emise de acesta, pana la data de 30 a lunii, pentru luna anterioara.
- Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade corespunzătoare orelor de activitate prestate.

#### **16. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:**

- Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.
- Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.
- Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.
- În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.
- Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

#### **17. Cesiunea contractului:**

- Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.
- Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate orice alte obligații asumate prin contract.

#### **18. Penalități și daune interese:**

- Neînceperea unui program de formare profesională la data solicitată, atrage în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.
- În cazul în care, din vina exclusivă a formatorului, situația cursanților nu este conformă cu realitatea și formatorul nu informează în scris responsabilul de curs din cadrul CRFPA Teleorman

despre absentarea nemotivată a cursanților, firma furnizoare va fi obligată la plata debitelor datorate absențelor nemotivate care depășesc 10% din total ore de curs în solidar cu debitorul.

### 19. Rezilierea contractului:

Autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

- Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut.
- Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut.
- Atunci când are loc o încălcare a contractului de servicii de către prestatorul, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:
  - a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
  - b) încetarea contractului de servicii prin rezilierea acestuia.
- În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.
- Prezentul contract de servicii, încetează în următoarele situații:
  - a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
  - b) prin acordul comun al părților;
  - c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
  - d) achizitorul, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nici o compensație.
- Rezilierea contractului, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:
  - a) prestatorul nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
  - b) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului.
  - c) împotriva prestatorului, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

### 20. Forța majoră:

- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.
- Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.
- Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.
- Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

- Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

## 21. Soluționarea litigiilor:

- Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.
- Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

## 22. Alte clauze:

- Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## Instrucțiuni pentru ofertanti:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini precum și în fișa de date a achiziției.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, anexele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între CRFPATeleorman și furnizorul de servicii de formare profesională, desemnat câștigător.

Intocmit,

Ileana Suzana Nedelcuta

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



CRFPA TELEORMAN

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

**CRFPA TELEORMAN**, adresa sediu, str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, jud. Teleorman, telefon/fax 0247/417291, număr de înmatriculare cod fiscal 14435501, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X, deschis la Trezoreria Turnu Magurele, reprezentată de Nelu DINCA - director și Silvica Mariana CEANGARU - director adjunct, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, adresa sediu, Str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare J \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,  
cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la Trezorerie sucursala \_\_\_\_\_,  
reprezentată de \_\_\_\_\_ - director, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerată forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
- g) **responsabil de curs** – persoana desemnată de către CRFPA Teleorman, care monitorizează desfășurarea cursului.
- h) **documentele cursului** – documente oficiale puse la dispoziția instructorilor de către CRFPA Teleorman, care reliefează activitatea de formare profesională (condica de prezență, catalog, fișe de PM și PSI, angajament, suport de curs, programa cursului etc.)

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** Prestatorul se obligă să execute servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, în perioada/perioadele convenite în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru meseriile incluse în **Anexa 1**, pentru Lotul nr. 1

**4.2** Achizitorul se obligă să plătească pretul pentru serviciile prestate, în conformitate cu tarifele orare înscrise în oferta prezentată și desemnate castigatoare în ședința de selecție de oferte.

**4.3.** În situația în care CRFPA Teleorman se autorizează pe parcursul derulării prezentului contract în alte ocupații/meserii, altele decât cele incluse în **Anexa 1**, atunci serviciile oferite de prestatori conform clauzelor prevăzute în prezentul contract se vor extinde și pentru noile meserii/ocupații autorizate, prin încheierea de acte adiționale la contractul de servicii.

#### **5. Pretul contractului**

**5.1** Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei/oră. Valoarea lunară a prestației plătită prestatorului, rezultă din înmulțirea tarifului orar, din oferta financiară și numărul de ore efectiv prestate de formatorii puși la dispoziția CRFPA Teleorman de către prestator, în luna pentru care se emite factura.

#### **6. Durata contractului**

**6.1** Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_.

**6.2** Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022

**6.3** Prezentul contract poate fi prelungit cu maxim 4 luni, până la data de 30.04.2023, prin încheierea unui act adițional.

#### **7. Executarea contractului**

**7.1** Executarea contractului începe la data de \_\_\_\_\_, după semnarea lui de către părțile din contract.

#### **8. Documentele contractului**

**8.1** - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară
- b) oferta tehnică

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1** Prestatorul se obligă ca, în contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile menționate la art.4.

**9.2** Prestatorul se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului să nu modifice elementele stabilite prin contract.

**9.3** Prestatorul are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către CRFPA Teleorman, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.

**9.4** Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către CRFPA Teleorman și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia.

**9.5** Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.

**9.6** Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 3 zile nemotivat, formatorul va înștiința responsabilul de curs despre aceasta.

**9.7** În cazul în care instructorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului **9.6.**, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestator.

**9.8.** Prestatorul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

**9.9.** La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului contract, prestatorul va emite o factură în baza pontajului de prezență a formatorilor, vizat de responsabilul de curs. În cazul în care data de finalizare a cursului nu corespunde cu ultima zi a lunii, factura va fi emisă după data de finalizare a cursului.

**9.10.** Prestatorul va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

**10.1** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei de la punctul 14, serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2** Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator, pentru luna anterioară.

**10.3** La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului contract, prestatorul va emite o factură în baza pontajului de prezență a instructorilor, vizat de organizatorul de curs.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

### **Sanctiuni**

- În cazul în care, din vina exclusivă a formatorului, situația cursanților nu este conformă cu realitatea și formatorul nu informează în scris responsabilul de curs din cadrul CRFPA Teleorman despre absentarea nemotivată a cursanților, firma furnizoare va fi obligată să plătească debitorilor datorate absențelor nemotivate care depășesc 10% din total ore de curs în solidar cu debitorul.
- Cumularea a trei zile absente nemotivate de la cursurile aceluiași program de formare, a lectorului/instructorului, constatate de reprezentanții Autorității contractante, dau dreptul acesteia să sancționeze prestatorul cu 5% din valoarea totală a facturii, calculată pentru numărul de ore aferent cursului la care s-a constatat abaterea.
- Neprezentarea la examenul de absolvire a cursului a documentelor de curs (condiția, catalog) sau prezentarea acestora fără a fi completate integral conform normelor în vigoare, atrag după sine amânarea examenului de absolvire, dând dreptul Autorității contractante să sancționeze prestatorul cu 5% din valoarea totală a facturii, calculată la numărul de ore aferent cursului la care s-a constatat abaterea și recuperarea de la prestator a cheltuielilor ocazionate de transportul de la sediul AC la locul de desfășurare a examenului

- a membrilor comisiei de examen precum și a contravaloarii orelor prestate de membrii Comisiei de evaluare.
- Renunțarea la contract, unilateral și din vina exclusivă a prestatorului, da dreptul Autorității contractante să perceapă daune-interese, de la prestator la nivelul unei sume egale cu 10% din valoarea estimată a serviciului, calculată la data inițierii procedurii de atribuire a contractului, privind serviciile de învățământ pentru anul **2022**.
  - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.
  - Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
  - Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a nu mai permite participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii de formare profesională pe o perioadă de 10 ani a unui prestator aflat în una din situațiile prezentate mai sus.

### **Clauze specifice**

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

**12.1 (1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**12.2** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru cursurile de formare profesională. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**12.3** Prestatorul se obligă să efectueze instructajele de Protecția Muncii și PSI, formatorilor pentru teorie și practică, pe toată perioada cât sunt sub incidența contractelor de prestări servicii.

**12.4** Prestatorul va prevedea în contractele de prestări servicii încheiate cu formatorii pentru instruirea teoretică și practică, clauze prin care aceștia se obligă să:

- efectueze instructajul de Protecția Muncii și PSI cursanților pe toată perioada derulării cursului conform HG 1425/2006, art. 15, alin. 30;
- să urmărească pe toată perioada derulării cursului respectarea normelor de siguranță și protecția muncii și a normelor PSI;
- să comunice la CRFPA Teleorman și la Inspectoratul Teritorial de Muncă eventualele evenimente legate de siguranța muncii;
- să întreprindă măsuri de prim ajutor, cercetare și protejare a condițiilor în care s-a produs evenimentul.

**12.5** Pentru toate meseriile/ocupatiile pentru care CRFPA Teleorman detine autorizatii (conform Anexei nr. 1), furnizorul de servicii de invatamant va desemna ca formatori pentru programele de formare profesionala a adultilor, persoane competente avand pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire si pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor. (curs de Formator, conform prevederilor Hotararii nr.299/28.12.2009 a Presedintelui CNFPA).

### **13. Alte responsabilitati ale achizitorului**

**13.1** Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### **14. Receptie si verificari**

**14.1** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

**14.2** - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop, respectiv conducatorul unitatii, seful serviciului Formare Profesionala, responsabilul de curs sau oricare alta persoana desemnata de conducatorul unitatii.

### **15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**15.1 (1)** Prestatorul are obligatia de a inainta achizitorului dosarele formatorilor (lectori/instructori preparatori formare), in cel mult trei zile de la solicitarea scrisa a acestuia. Perioada maxima in care prestatorul va pune la dispozitia achizitorului lectorii/instructorii preparatori formare, este de 10 zile de la primirea solicitarii acestuia de efectuare a serviciului de formare profesionala.

Prestatorul are obligatia ca la data si locul deschiderii programului de formare, sa asigure prezenta lectorului/instructorului preparator formare.;

**(2) In cazul in care lectorii/instructorii preparatori formare, desemnati de prestator si un reprezentant al acestuia, nu participa la deschiderea cursului, achizitorul isi rezerva dreptul de a nu proceda la deschiderea cursului, costurile suplimentare datorate amanarii inceperii cursului si costurile deplasarii responsabilului de curs , vor fi suportate de prestator.**

**15.2 (1)** Serviciile prestate in baza prezentului contract, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

**(2)** Serviciile prestate in baza prezentului contract nu se pot prelungi peste termenul de finalizare decat in situatii deosebite si numai cu acordul partilor.

**(3)** In cazul indisponibilizarii unui formator, prestatorul are obligatia sa il inlocuiasca, in cel mult doua zile, cu o persoana avand cel putin aceasi pregatire in specialitate ca si formatorul desemnat la inceperea cursului.

**(4)** Persoana care inlocuieste formatorul indisponibil, preia toate responsabilitatile avute de formatorul desemnat initial.

**15.3** - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului, in quantum de 1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.

### **16. Ajustarea pretului contractului**



**16.1** Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform tarifelor declarate în propunerea financiară, anexa la contract, valabile pe toată perioada derulării contractului.

## **17. Amendamente**

**17.1** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Subcontractanți**

**18.1** Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din prezentul contract de servicii.

## **19. Cesiunea**

**19.1** Prestatorul are obligația de a nu cesiona părți din obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **20. Forta majora**

**20.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**20.2** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

**21.1** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**21.2** - Dacă, după începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

**22.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

**23.1 (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie de regulă, să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Încălcarea contractului de servicii și încetarea acestuia.**

**24.1.** Atunci când are loc o încălcare a contractului de servicii de către prestatorul, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau

b) încetarea contractului de servicii prin rezilierea acestuia.

**24.2.** În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.

**24.3.** Prezentul contract de servicii, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
- d) achizitorul, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nici o compensație.

**24.4.** Rezilierea contractului, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului.
- c) împotriva prestatorului, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi \_\_\_\_\_, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor  
CRFPA TELEORMAN  
DIRECTOR,  
NELU DINCA

Prestator  
  
DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT  
SILVICA MARIANA CEANGARU

**Anexa nr. 1**

la Contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**LISTA OCUPATIILOR**

**Servicii de formare profesionala 2022**

**Lot 1 – București, Dambovită și Ilfov**

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea/lotul - total plan 2022 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) <i>Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.</i>	cod COR/ cod NC	Total nr. cursuri	Total nr. ore
0	1	2	3	4
<b>LOT 1 (Bucuresti, Dambovită, Ilfov)</b>			<b>110</b>	<b>36458</b>
<b>Total Bucuresti</b>			<b>73</b>	<b>26462</b>
1	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII	5153.3.1	2	1440
2	BABY - SITTER	5133.1.1	2	720
3	BARMAN	513201	2	400
4	BUCATAR	5122.2.1	2	1440
5	CAMERISTA	5142.1.1	2	720
6	COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA	cc	1	100
7	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	2	80
8	COMPETENTE DIGITALE	cc	3	240
9	COMERCIANT VANZATOR MARFURI ALIMENTARE	5220.2.1	1	720
10	COMERCIANT VANZATOR MARFURI NEALIMENTARE	5220.2.2	1	720
11	DESIGNER PAGINI WEB(STUDII MEDII)	216613	3	360
12	DULGHER TAMPLAR PARCHETAR	7124.2.1	1	720
13	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSUINE	7245.2.6	1	720
14	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE	242213	2	72
15	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	214946	3	360
16	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	2	360
17	FORMATOR	242401	2	120
18	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	5141.2.1	2	1440
19	INFIRMIERA	5132.2.1	2	1440
20	INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU	5133.1.2	2	720
21	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	2	360
22	INSPECTOR /REFERENT RESURSE UMANE	333304	2	120
23	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	7136.2.2	2	1440
24	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	4	1440
25	LUCRATOR IN IZOLATII	7134.1.1	2	720
26	MANAGER PROIECT	242101	3	270
27	MONTATOR PERETI SI PLAFOANE DIN GIPS CARTON	7134.2.2	2	1440
28	MASEUR	325501	2	400
29	MECANIC AUTO	7231.2.2	2	1440
30	OPERATOR CONFECTIONER INDUSTRIAL	8263.1.1	1	360
31	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	3	540

32	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
33	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5123.2.1	2	1440
34	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	242231	4	720
35	SUDOR	7212.2.1	1	720
36	TAMPLAR UNIVERSAL	7422.2.1	1	720
37	ZIDAR PIETRAR TENCUIOR	7122.2.1	1	720
<b>Total judet Dambovita</b>			<b>26</b>	<b>7576</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	CAMERISTA	5142.1.1	1	360
3	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	5	200
4	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
5	CONFECTIONER TAMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE	7134.2.3	1	720
6	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
7	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE	242413	1	36
8	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	214916	1	120
9	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	1	180
10	FORMATOR	242401	1	60
11	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	5141.2.1	2	1440
12	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA	325723	2	160
13	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	2	360
14	LUCRATOR IN STRUCTURI PENTRU CONSTRUCTII	7122.1.3	1	360
15	MECANIC AUTO	7231.2.2	1	720
16	OPERATOR CONFECTIONER INDUSTRIAL	8263.1.1	1	360
17	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	1	180
18	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
<b>Total judet ILFOV</b>			<b>11</b>	<b>2420</b>
1	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	1	40
2	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
3	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSIUNE	7245.2.6	1	720
4	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	1	180
5	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	1	180
6	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	1	60
7	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	1	360
8	LUCRATOR IN IZOLATII	7134.1.1	1	360
9	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	2	360

Achizitor  
CRFPA TELEORMAN  
DIRECTOR,  
NELU DINCA

Prestator  
  
DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT  
SILVICA MARIANA CEANGARU



CRFPA TELEORMAN

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE SERVICII

1. In temeiul Legii nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de servicii, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, **intre**

**CRFPA TELEORMAN**, adresa sediu, str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, jud. Teleorman, telefon/fax 0247/417291, numar de inmatriculare cod fiscal 14435501, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X, deschis la Trezoreria Turnu Magurele, reprezentata de Nelu DINCA - director si Silvica Mariana CEANGARU - director adjunct, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

\_\_\_\_\_, adresa sediu, Str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_, numar de inmatriculare J \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,  
cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la Trezorerie sucursala \_\_\_\_\_,  
reprezentata de \_\_\_\_\_ - director, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f) **zi** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.
- g) **responsabil de curs** – persoana desemnata de catre CRFPA Teleorman, care monitorizeaza desfasurarea cursului.
- h) **documentele cursului** – documente oficiale puse la dispozitia instructorilor de catre CRFPA Teleorman, care reliefeaza activitatea de formare profesionala (condica de prezenta, catalog, fise de PM si PSI, angajament, suport de curs, programa cursului etc.)

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** Prestatorul se obligă să execute servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, în perioada/periodele convenite în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru meseriile incluse în **Anexa 1**, pentru Lotul nr. 2

**4.2** Achizitorul se obligă să plătească pretul pentru serviciile prestate, în conformitate cu tarifele orare înscrise în oferta prezentată și desemnate castigatoare în ședința de selecție de oferte.

**4.3.** În situația în care CRFPA Teleorman se autorizează pe parcursul derulării prezentului contract în alte ocupații/meserii, altele decât cele incluse în **Anexa 1**, atunci serviciile oferite de prestatori conform clauzelor prevăzute în prezentul contract se vor extinde și pentru noile meserii/ocupații autorizate, prin încheierea de acte adiționale la contractul de servicii.

#### **5. Pretul contractului**

**5.1** Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei/oră. Valoarea lunară a prestației plătită prestatorului, rezultă din înmulțirea tarifului orar, din oferta financiară și numărul de ore efectiv prestate de formatorii puși la dispoziția CRFPATeleorman de către prestator, în luna pentru care se emite factura.

#### **6. Durata contractului**

**6.1** Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_.

**6.2** Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022

**6.3** Prezentul contract poate fi prelungit cu maxim 4 luni, până la data de 30.04.2023, prin încheierea unui act adițional.

#### **7. Executarea contractului**

**7.1** Executarea contractului începe la data de \_\_\_\_\_, după semnarea lui de către părțile din contract.

#### **8. Documentele contractului**

**8.1** - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară
- b) oferta tehnică

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1** Prestatorul se obligă ca, în contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile menționate la art.4.

**9.2** Prestatorul se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului să nu modifice elementele stabilite prin contract.

**9.3** Prestatorul are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către CRFPA Teleorman, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.

**9.4** Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către CRFPA Teleorman și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia.

**9.5** Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.

**9.6** Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 3 zile nemotivat, formatorul va înștiința responsabilul de curs despre aceasta.

**9.7** În cazul în care instructorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului **9.6.**, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestator.

**9.8.** Prestatorul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

**9.9.** La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului contract, prestatorul va emite o factură în baza pontajului de prezență a formatorilor, vizat de responsabilul de curs. În cazul în care data de finalizare a cursului nu corespunde cu ultima zi a lunii, factura va fi emisă după data de finalizare a cursului.

**9.10.** Prestatorul va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

**10.1** Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei de la punctul 14, serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2** Achizitorul se obliga să plătească pretul către prestator în termenul convenit de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator, pentru luna anterioară.

**10.3** La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului contract, prestatorul va emite o factură în baza pontajului de prezență a instructorilor, vizat de organizatorul de curs.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

### **Sancțiuni**

- În cazul în care, din vina exclusivă a formatorului, situația cursanților nu este conformă cu realitatea și formatorul nu informează în scris responsabilul de curs din cadrul CRFPA Teleorman despre absentarea nemotivată a cursanților, firma furnizoare va fi obligată la plata debitelor datorate absențelor nemotivate care depășesc 10% din total ore de curs în solidar cu debitorul.
- Cumularea a trei zile absente nemotivate de la cursurile aceluiași program de formare, a lectorului/instructorului, constatate de reprezentanții Autorității contractante, dau dreptul acesteia de a sancționa prestatorul cu 5% din valoarea totală a facturii, calculată pentru numărul de ore aferent cursului la care s-a constatat abaterea.
- Neprezentarea la examenul de absolvire a cursului a documentelor de curs (condiția, catalog) sau prezentarea acestora fără a fi completate integral conform normelor în vigoare, atrag după sine amânarea examenului de absolvire, dând dreptul Autorității contractante să sancționeze prestatorul cu 5% din valoarea totală a facturii, calculată la numărul de ore aferent cursului la care s-a constatat abaterea și recuperarea de la prestator a cheltuielilor ocazionate de transportul de la sediul AC la locul de desfășurare a examenului

- a membrilor comisiei de examen precum și a contravaloarii orelor prestate de membrii Comisiei de evaluare.
- Renunțarea la contract, unilateral și din vina exclusivă a prestatorului, da dreptul Autorității contractante să perceapă daune-interese, de la prestator la nivelul unei sume egale cu 10% din valoarea estimată a serviciului, calculată la data inițierii procedurii de atribuire a contractului, privind serviciile de învățământ pentru anul **2022**
  - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.
  - Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
  - Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a nu mai permite participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii de formare profesională pe o perioadă de 10 ani a unui prestator aflat în una din situațiile prezentate mai sus.

### **Clauze specifice**

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

**12.1 (1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**12.2** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru cursurile de formare profesională. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**12.3** Prestatorul se obligă să efectueze instructajele de Protecția Muncii și PSI, formatorilor pentru teorie și practică, pe toată perioada cât sunt sub incidența contractelor de prestări servicii.

**12.4** Prestatorul va prevedea în contractele de prestări servicii încheiate cu formatorii pentru instruirea teoretică și practică, clauze prin care aceștia se obligă să:

- efectueze instructajul de Protecția Muncii și PSI cursanților pe toată perioada derulării cursului conform HG 1425/2006, art. 15, alin. 30;
- să urmărească pe toată perioada derulării cursului respectarea normelor de siguranță și protecția muncii și a normelor PSI;
- să comunice la CRFPA Teleorman și la Inspectoratul Teritorial de Muncă eventualele evenimente legate de siguranța muncii;
- să întreprindă măsuri de prim ajutor, cercetare și protejare a condițiilor în care s-a produs evenimentul.



**12.5** Pentru toate meseriile/ocupatiile pentru care CRFPA Teleorman detine autorizatii (conform Anexei nr. 1), furnizorul de servicii de invatamant va desemna ca formatori pentru programele de formare profesionala a adultilor, persoane competente avand pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire si pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor (curs de Formator, conform prevederilor Hotararii nr.299/28.12.2009 a Presedintelui CNFPA).

### **13. Alte responsabilitati ale achizitorului**

**13.1** Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### **14. Receptie si verificari**

**14.1** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

**14.2** - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop, respectiv conducatorul unitatii, seful serviciului Formare Profesionala, responsabilul de curs sau oricare alta persoana desemnata de conducatorul unitatii.

### **15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**15.1 (1)** Prestatorul are obligatia de a inainta achizitorului dosarele formatorilor (lectori/instructori preparatori formare), in cel mult trei zile de la solicitarea scrisa a acestuia. Perioada maxima in care prestatorul va pune la dispozitia achizitorului lectorii/instructorii preparatori formare, este de 10 zile de la primirea solicitarii acestuia de efectuare a serviciului de formare profesionala.

Prestatorul are obligatia ca la data si locul deschiderii programului de formare, sa asigure prezenta lectorului/instructorului preparator formare;

**(2) In cazul in care lectorii/instructorii preparatori formare, desemnati de prestator si un reprezentant al acestuia, nu participa la deschiderea cursului, achizitorul isi rezerva dreptul de a nu proceda la deschiderea cursului, costurile suplimentare datorate amanarii inceperii cursului si costurile deplasarii responsabilului de curs, vor fi suportate de prestator.**

**15.2 (1)** Serviciile prestate in baza prezentului contract, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

**(2)** Serviciile prestate in baza prezentului contract nu se pot prelungi peste termenul de finalizare decat in situatii deosebite si numai cu acordul partilor.

**(3)** In cazul indisponibilizarii unui formator, prestatorul are obligatia sa il inlocuiasca, in cel mult doua zile, cu o persoana avand cel putin aceasi pregatire in specialitate ca si formatorul desemnat la inceperea cursului.

**(4)** Persoana care inlocuieste formatorul indisponibil, preia toate responsabilitatile avute de formatorul desemnat initial.

**15.3** - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului, in quantum de 1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.

## **16. Ajustarea pretului contractului**

**16.1** Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform tarifelor declarate în propunerea financiară, anexa la contract, valabile pe toată perioada derulării contractului.

## **17. Amendamente**

**17.1** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Subcontractanți**

**18.1** Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din prezentul contract de servicii.

## **19. Cesiunea**

**19.1** Prestatorul are obligația de a nu cesiona părți din obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **20. Forta majora**

**20.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**20.2** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4** Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5** Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

**21.1** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**21.2** - Dacă, după începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

**22.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

**23.1 (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie de regulă, să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Încălcarea contractului de servicii și încetarea acestuia.**

**24.1.** Atunci când are loc o încălcare a contractului de servicii de către prestatorul, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea contractului de servicii prin rezilierea acestuia.

**24.2.** În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.

**24.3.** Prezentul contract de servicii, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
- d) achizitorul, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nici o compensație.

**24.4.** Rezilierea contractului, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului.
- c) împotriva prestatorului, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

**25. Legea aplicabila contractului**

**25.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi \_\_\_\_\_, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnata.

Achizitor  
CRFPA TELEORMAN  
DIRECTOR,  
NELU DINCA

Prestator

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT  
SILVICA MARIANA CEANGARU

**Anexa nr. 1**

la Contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**LISTA OCUPATIILOR**

**Servicii de formare profesionala 2022**

**Lot 2 – Teleorman si Giurgiu**

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea/lotul - total plan 2022 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) <i>Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.</i>	cod COR/ cod NC	Total nr. cursuri	Total nr. ore
0	1	2	3	4
<b>LOT 2 (Teleorman, Giurgiu)</b>			<b>48</b>	<b>17420</b>
<b>Total judet Teleorman</b>			<b>31</b>	<b>10560</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	COMERCIANT VANZATOR MARFURI NEALIMENTARE	5220.2.2	1	720
3	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	2	80
4	COMPETENTE DIGITALE	cc	2	160
5	DESIGNER PAGINI WEB(STUDII MEDII)	216613	1	120
6	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSUINE	7245.2.6	1	720
7	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01/1011/208	3	540
8	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	2	120
9	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	7136.2.2	1	720
10	INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU	5133.1.2	1	360
11	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	3	540
12	LUCRATOR IN CRESTEREA ANIMALELOR	6121.1.1	2	720
13	LUCRATOR IN CULTURA PLANTELOR	6111.1.1	2	720
14	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	3	1080
15	MECANIC AUTO	7231.2.2	1	720
16	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	2	360
17	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
18	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5123.2.1	1	720
19	ZIDAR PIETRAR TENCUIITOR	7122.2.1	1	720
<b>Total judet Giurgiu</b>			<b>17</b>	<b>6860</b>
1	BUCATAR	5122.2.1	1	720
2	COMPETENTE CHEIE COMUNICARE IN LIMBA ROMANA	cc	1	40
3	COMPETENTE DIGITALE	cc	1	80
4	ELECTRICIAN EXPLOATARE MEDIE SI JOASA TENSUINE	7245.2.6	1	720
5	FEMEIE DE SERVICIU	RO/01//1011/208	2	360
6	INFIRMIERA	5132.2.1	2	1440
7	INSPECTOR/REFERENT RESURSE UMANE	333304	1	60
8	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO - SANITARE SI GAZE	7136.2.2	1	720
9	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO/01/1021/211	1	180
10	LUCRATOR IN COMERT	5220.1.1	1	360

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

11	LUCRATOR IN STRUCTURI PENTRU CONSTRUCTII	7122.1.3	1	360
12	MASEUR	325501	1	200
13	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	4113.2.1	1	180
14	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	8211.2.1	1	720
15	OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	5132.2.1	1	720

Achizitor  
CRFPA TELEORMAN  
DIRECTOR,  
NELU DINCA

Prestator

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJUNCT  
SILVICA MARIANA CEANGARU