



Vizat
Director adjunct
Silvica Mariana CEANGARU

Aprobat
Director
Nelu DINCA



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR TELEORMAN

Str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, crfpateleorman@hotmail.com, Telefon/fax: 0247417291.

- B. **OBIECTUL CONTRACTULUI** : servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști - formatori, în vederea desfășurării în condițiile legii, a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Teleorman, in anul 2020.
Servicii de formare profesionala - cod CPV 80530000-8

B.1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea si furnizarea de formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Teleorman, la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2020, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Teleorman este autorizat sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C. Pentru extinderea serviciilor se va încheia un act aditional la contract , păstrându-se tarifele orare din ofertă.

- redactarea materialelor de curs pentru unele ocupații/meserii de la punctul C, sau pentru care CRFPA Teleorman se va autoriza în cursul anului 2020, în funcție de solicitările de pe piața forței de munca;



1.1. Identificarea de formatori (resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională)

CRFPA Teleorman este un centru de formare profesională cu caracter regional, motiv pentru care desfășoară activități în județele Teleorman, Giurgiu, Ilfov, Dambovită, Buzău și municipiul București precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

Sintagma "resursele umane implicate în furnizarea programului de formare profesională" denumite generic "formatori" se referă la persoanele cu atribuții de instruire teoretică și practică a adulților înscriși la cursurile de formare profesională.

Formatorii trebuie să îndeplinească cumulativ două condiții, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată și art.3 din instrucțiunea nr.5577/2016, a Autorității Naționale pentru Calificări, privind nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții în pregătirea teoretică și pregătirea practică din domeniul formării profesionale a adulților:

1. au pregătirea de specialitate în domeniul sau profilul programului pentru care se organizează formarea, dovedită prin diploma de licență sau echivalente, de master sau doctor cu recunoaștere națională emisă în condițiile legii. Pe lângă actele de studii menționate, pentru dovedirea pregătirii de specialitate, poate fi solicitată deținerea unui certificat obținut în urma absolvirii unui program de calificare sau de absolvire în domeniul pentru care se organizează formarea, în condițiile în care nu există studii universitare specifice;
2. au pregătire specifică formării profesionale a adulților, dovedită printr-unul din documentele de mai jos:

Formatorii pentru pregătirea teoretică

a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80), lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare, aceștia pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația *Formator*;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Formatorii pentru pregătirea practică :

a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.



b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul univesitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Teleorman, va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire, în maxim trei zile lucrătoare de la data la care CRFPA Teleorman, anunța intenția de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

1.2. Furnizarea de formatori

Ofertantul va încheia contractul individual de muncă sau contract de prestari servicii cu formatorul, la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă ca în contractul individual de muncă/contractul de prestari servicii cu formatorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Teleorman (condica de prezență, catalog, fișe de prezenta (condica de prezenta, catalog, fișe de prezenta zilnica a cursantilor, fișe de instruire privind Securitatea și Sanatatea în Munca și PSI);
- respectarea programei de curs și a suportului de curs;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Teleorman;
- subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Teleorman pe toata perioada derulării cursului.
- ofertantul are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către C.R.F.P.A. Teleorman, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.
- formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către C.R.F.P.A. Teleorman și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia.



- formatorii au obligatia de a transmite responsabilului de curs toate informatiile solicitate de acesta în legatura cu desfasurarea cursului.
- In cazul in care instructorul desemnat de ofertant nu anunța responsabilul de curs în legatură cu absentarea nemotivata mai mult de 3 zile a cursantilor de la orele de curs, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de ofertant.
- Ofertantul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai buna calitate.
- Ofertantul va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.
- Ofertantul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.
- Ofertantul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru cursurile de formare profesionala. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Ofertantul se obliga sa efectueze instructajele de Protectia Muncii si PSI, formatorilor pentru teorie si practica, pe toata perioada cat sunt sub incidenta contractelor de prestari servicii.
- Ofertantul va prevede in contractele de munca/contractele de prestari servicii incheiate cu formatorii pentru instruirea teoretica si practica, clauze prin care acestia se obliga sa:
 - efectueze instructajul de Protectia Muncii si PSI cursantilor pe toata perioada derularii cursului conform HG 1425/2006, art. 15, alin. 30;
 - sa urmareasca pe toata perioada derularii cursului respectarea normelor de siguranta si protectia muncii si a normelor PSI;
 - sa comunice la CRFPA Teleorman si la Inspectoratul Teritorial de Munca eventualele evenimente legate de siguranta muncii;
 - sa intreprinda masuri de prim ajutor, cercetare si protejare a conditiilor in care s-a produs evenimentul.
- Pentru toate meseriile/ocupatiile pentru care CRFPA Teleorman detine autorizatii (conform Anexei nr. 1), furnizorul de servicii de invatamant va desemna ca formatori pentru programele de formare profesionala a adultilor, persoane competente avand pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire si pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor. (curs de Formator, conform prevederilor Hotararii nr.299/28.12.2009 a Presedintelui CNFPA).

1.3. Monitorizarea activității instructorilor

- Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirata, fisele de prezenta ale cursantilor, fișele de



pontaj ale instructorilor, având eventual, după caz, confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;

- Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;
- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Teleorman, privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către formatori;

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

C. Tipul de cursuri și județele unde urmează a se derula:

Autoritatea contractantă (Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman) realizează activitatea de formare profesională, conform tabelului de mai jos, pe baze cantitative, corespunzător județelor în care sunt organizate programele de formare profesională.

Ofertele se depun pentru **un singur lot**, conform prevederilor Legii 98/2016, Secțiunea a - 2a, Impartirea pe loturi, art.141, al.(1) și al.(4).

- al (1) „Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor cadru și în acest caz de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.”
- al.(4) „În cazul prevăzut la al.(1), Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.”

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Denumire - total plan 2020 (pentru care s-a calculat valoarea maximă estimată a achiziției corespunzătoare unei eventuale rectificări bugetare) <i>Contractul de achiziție se va încheia pentru suma minimă estimată care corespunde prevederii bugetare actuale.</i>	nr. minim de ore	nr. maxim de ore	Valoare maximă estimată a achiziției (lei fără TVA)	Valoare minimă estimată a achiziției (lei fără TVA)
TOTAL CRFPA TELEORMAN		30000	65824	1974720	900.000
Lot 1	Municipiul București	10626	23316	699480	318780
	Județul Ilfov	1600	3508	105240	48000
	Județul Dambovită	3889	8536	256080	116670
	Județul Giurgiu	3382	7420	222600	101660
Total ore lot 1		19497	42780	1283400	584910
Lot 2	Județul Buzău	657	1440	43200	19710
	Județul Teleorman	9846	21604	648120	295380
Total ore lot 2		10503	23044	691320	315090



Numarul maxim de cursuri ce pot fi organizate 152 cursuri, este conform Planului de formare profesională pentru anul 2020 al autorității contractante (CRFPA Teleorman), **în limita subvenției bugetare alocate (900.000 lei).**

Din numarul total de cursuri prezentat în tabelul nr. 2, CRFPA Teleorman **va contracta numai în limita subvențiilor bugetare alocate**, urmând ca in urma suplimentarii alocatiei bugetare, să se realizeze modificarea cantității contractate fără a se organiza o nouă licitație, în conformitate cu Legea 98/2016, art.221, alin. (1), lit. a).

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea/lotul - total plan 2019 (pentru care s-a calculat valoarea maxima estimata a achizitiei corespunzatoare unei eventuale rectificari bugetare) <i>Contractul de achizitie se va incheia pentru suma minima estimata care corespunde prevederii bugetare actuale.</i>	cod COR/ cod NC	Total nr. cursuri	Total nr. ore
0	1	2	3	4
TOTAL CRFPA TELEORMAN				
Lot 1 (Bucuresti, Ilfov, Giurgiu si Dambovita)			102	42780
MUNICIPIUL BUCURESTI			52	23316
1	Administrator imobile	5121.2.3	2	1440
2	Baby - sitter	5133.1.1	2	720
3	Barman	513201	2	400
4	Bucatar	5122.2.1	2	1440
5	Camerista	5142.1.1	2	720
6	Comerciant vanzator marfuri alimentare	5220.2.1	1	720
7	Comerciant vanzator nealimentare	5220.2.2	1	720
8	Competente cheie-comunicare in limba romana/competente de baza in matematica		1	40



9	Designer pagini web (studii medii)	216613	2	240
10	Dulgher-tamplar-parchetar	7124.2.1	1	720
11	Electrician exploatare medie si joasa tensiune	7245.2.6	1	720
12	Expert achizitii publice	214946	2	240
13	Fierar betonist montator prefabricate	7123.2.1	1	720
14	Formator	242401	2	120
15	Frizer - coafor - manichiura - pedichiura	5141.2.1	3	2160
16	Infirmiera	5132.2.1	2	1440
17	Inspector (referent) resurse umane	333304	2	96
18	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	2	180
19	Instalator instalatii tehnico sanitare si gaze	7136.2.2	2	1440
20	Lucrator in comert	5220.1.1	2	720
21	Lucrator in izolatii	7134.1.1	1	360
22	Lucrator in structuri pentru constructii	7122.1.3	1	360
23	Maseur	325501	2	400
24	Mecanic auto	7231.2.2	2	1440
25	Montator pereti si plafoane din gips carton	7134.2.2	1	720
26	Operator confectioner industrial	8263.1.1	2	720
27	Operator introducere, validare si prelucrare date	808315	2	360
28	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1	2	1440
29	Peisagist - floricultor	6112.1.4	1	360
30	Sudor	7212.2.1	1	720



31	Tamplar universal	7422.2.1	1	720
32	zidar pietrar tencuitor	7121.2.1	1	720
JUDETUL ILFOV			10	3508
1	mecanic auto	7231.2.2	1	720
2	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
3	mecanic auto	7231.2.2	1	720
4	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
5	mecanic auto	7231.2.2	1	720
6	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
7	mecanic auto	7231.2.2	1	720
8	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
9	mecanic auto	7231.2.2	1	720
10	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
JUDETUL DAMBOVITA			23	8536
1	ambalator manual	932101	1	180
2	camerista hotel	5142.1.1	1	360
3	comunicare in limba romana		4	160
4	confectioner tamparie din aluminiu si mase plastice	7134.2.3	1	720
5	electrician exploatare medie si joasa tensiune	7245.2.2	2	1440
6	expert accesare fonduri europene	242213	1	36
7	expert achizitii publice	214946	2	240
8	frizer coafor manichiurist pedichiurist	5141.2.1	2	1440



9	infirmiera	513204	1	720
10	inspector in domeniul sanatatii si securitatii in munca	325723	2	180
11	lucrador in izolatii	7134.1.1	1	360
12	lucrador in salubritate		1	180
13	lucrador in structuri pentru constructii	7122.1.3	1	360
14	mecanic auto	7231.2.2	1	720
15	operator masini unelte cu comanda numerica	8211.2.1	1	720
16	tamplar universal	7422.2.1	1	720
JUDETUL GIURGIU			17	7420
1	ambalator manual	932101	1	180
2	bucatar	5122.2.1	1	720
3	comunicare in limba romana		1	40
4	electrician exploatare medie si joasa tensiune	7145.2.2	1	720
5	frizer coafor manichiurist pedichiurist	5141.2.1	1	720
6	inspector resurse umane	333304	2	96
7	instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2	1	720
8	infirmiera	5132.2.1	1	720
9	lucrador in comert	5220.1.1	3	1080
10	lucrador in cultura plantelor	6111.1.1	2	720
11	mecanic auto	7231.2.2	1	720
12	operator introducere, validare si prelucrare date	4113.2.1	1	180
13	ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1	1	720



Lot 2 (Buzau si Teleorman)			50	23044
JUDETUL BUZAU			2	1440
1	mecanic auto	7231.2.2	1	720
2	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720
JUDETUL TELEORMAN			48	21604
1	ambalator manual	932101	1	180
2	bucatar	5122.2.1	1	720
3	comerciant, vanzator marfuri alimentare	5220.2.1	1	720
4	camerista hotel	5142.1.1	1	360
5	competente cheie-comunicare in limba romana		4	160
6	designer pagina web	216613	2	240
7	dulgher, tamplar, parchetar	7141.2.1	1	720
8	electrician exploatare medie si joasa tensiune	7245.2.2	2	1440
9	frizer coafor manichiurist pedichiurist	5141.2.1	4	2880
10	infirmiera	5132.2.1	3	2160
11	ingrijitor batrani la domiciliu	5133.1.2	2	720
12	inspector resurse umane	342304	3	144
13	instalator instalatii tehnico-sanitare si gaze	7136.2.2	1	720
14	lacatus mecanic	721410	1	720
15	lucrator in cresterea animalelor	6121.1.1	2	720
16	lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	2	720
17	lucrator in comert	5220.1.1	3	1080
18	lucrator in izolatii	7134.1.1	1	360



19	lucrador in utilaje specializate pentru salubrizare	961304	1	180
20	mecanic auto	7231.2.2	2	1440
21	operator introducere validare si prelucrare date - 720 ore	4113.2.1	4	1260
22	operator la masini unelte cu comanda numerica	8211.2.1	1	720
23	ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1	2	1440
24	peisagist floricultor	6112.1.4	1	360
25	sudor	7212.2.1	1	720
26	zidar pietrar tencuitor	7122.2.1	1	720

Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: în județele Teleorman, Giurgiu, Dambovită, Ilfov, Buzău și municipiul București precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări.

D -1. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Teleorman;

- 2. Prestatorul are obligația de a asigura la deschiderea unui curs de formare profesională, prezența lectorului desemnat și a unui reprezentant, caruia să i se delege competențe privind activitatea de formare profesională.

E. Finanțarea programelor de formare profesională este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

1. Procedura de atribuire aplicată: Procedură proprie simplificată servicii cuprinse în Anexa 2 a Legii nr. 98 din 19 mai 2016

2. Atribuirea contractului de achiziție publică se face în urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii simplificate, inițiată de C.R.F.P.A. Teleorman.

3. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoașterea reciprocă
- d) transparența
- e) proporționalitatea
- f) asumarea răspunderii



4. BAZA LEGALA

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.

5. CĂI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul Național de Soluționare a**

Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,

Telefon: +40213104641, fax: +402131046421, +40218900745

Adresă internet : office@cnsr.ro

Web: www.cnsr.ro

6. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de cursuri de inițiere, calificare/recalificare, perfecționare și specializare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale (conform cod CAEN 8559).

8. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare/absolvire în meseria/ocupația/specializarea/perfecționarea/inițierea solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.



9. PARTICIPANȚI:

Persoane în căutarea unui loc de muncă, care figurează în evidența AJOFM-urilor și care în funcție de nivelul studiilor, pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea consilierilor privind cariera, pentru a urma un curs de calificare/perfecționare/specializare/initiere. De asemenea pot participa persoane aflate în detenție, persoane aparținând grupurilor vulnerabile, angajații agenților economici și persoane fizice interesate de ocupațiile/meseriile/specializarile pentru care CRFPA Teleorman a fost autorizat conform legii.

10. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero
- obținerea certificatului de calificare/absovere în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional .

11. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

11.1. Elaborarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt



inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Va fi considerată ca neconforma oferta în care:

- Actele formatorilor nu sunt indosariate în dosare PVC
- Dosarele formatorilor nu sunt indosariate în bibliorafturi
- Oferta tehnică nu este însoțită de declarația cu privire la conținutul ofertei tehnice
- Oferta tehnică nu conține lista de formatori (letric și EXCEL)
- Numerotarea paginilor nu este conformă cu caietul de sarcini (de la pag.1 a primului biblioraft până la pagina N a ultimului biblioraft)
- Dosarele formatorilor nu sunt așezate în ordine alfabetică în bibliorafturi

În cazul în care nu sunt acoperite cu formatori toate meseriile/lot din Tabelul nr.2 oferta este considerată inacceptabilă.

Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă va descalifica operatorul economic care a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

b) un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

Ofertanții sunt obligați să depună documentele și formularele menționate mai jos, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în caietul de sarcini:

Cerința nr. 1 - Lista cu formatorii care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant ordonată alfabetic (în format letric - pe suport de hartie și format electronic - un fișier EXCEL pe CD, DVD sau stick), asigurându-se numărul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (cate unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsă în Tabelul nr.2). Numărul de dosare va fi egal cu numărul formatorilor din lista adică un formator trebuie să apară o singură dată în lista formatorilor.

Obs. Dacă lista în format letric este diferită de lista în EXCEL, ofertantul va fi depunctat și va fi luată în considerare lista în format EXCEL. Ordonarea alfabetică a listei cu formatori reprezintă criteriu de departajare în etapa de evaluare a ofertei tehnice.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Lista cu formatorii va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator.

Dosarul personal al fiecărui formator va cuprinde obligatoriu următoarele acte care să ateste identitatea și specialitatea pentru care aplică, așezate strict în ordinea de mai jos:

- Fișa formatorului (Formularul L) - completată și semnată de formator



- Copie carte de identitate
- Copie certificat de nastere
- Copie certificat de casatorie (dup caz)
- Copie diploma de licenta sau echivalent
- Copie certificat de absolvire a unui program care sa ateste pregatirea specifica formarii profesionale a adultilor conform prevederilor legale
- Acord formator (Formularul I)

Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr.2 Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii -Formularul A.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

11.2 Prezentarea ofertei tehnice

Oferta tehnica va fi prezentata astfel:

1. Declaratie cu privire la continutul ofertei tehnice - Formularul K
2. Lista cu formatorii care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant ordonati alfabetic (in format letric - pe suport de hartie si format electronic - un fisier EXCEL pe CD, DVD sau stick), asigurandu-se numarul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (cate unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsa in Tabelul nr.2). Numarul de dosare va fi egal cu numarul formatorilor din lista adica un formator trebuie sa apara o singura data in lista formatorilor.
Lista va cuprinde numele si prenumele formatorului, programul de formare profesionala pentru care isi da acordul.(conform Anexei nr.1).
3. bibliorafturi cu dosarele personale ale formatorilor organizate astfel:
 - opisul biblioraftului
 - documentele fiecarui formator asezate intr-un dosar pvc si care va cuprinde
 - Fisa formatorului (Formularul L) - completata si semnata de formator
 - Copie carte de identitate
 - Copie certificat de nastere
 - Copie certificat de casatorie (dup caz)
 - Copie diploma de licenta sau echivalent
 - Copie certificat de absolvire a unui program care sa ateste pregatirea specifica formarii profesionale a adultilor conform prevederilor legale



- Acord formator (Formularul I)

Observatii:

- Copiile documentelor vor constitui pagini distincte (nu vor fi mai multe copii pe aceeasi pagina; nu se admit pagini printate fata verso).
- Oferta se va prezenta in unul sau mai multe bibliorafturi in care dosarele personale ale formatorilor vor fi ordonate alfabetic. Bibliorafturile vor fi etichetate dupa indexul alfabetic al dosarelor formatorilor (vezi declaratia cu privire la continutul ofertei - Formularul K)
- Toate paginile bibliorafturilor vor fi numerotate si semnate de la pag.1 a primului biblioraft pana la pagina N a ultimului biblioraft. (conform Anexei nr.2)
- Oferta va fi prezentata utilizand strict formularele si anexele care insotesc caietul de sarcini
- Daca nu este prezentata cu toate cerintele de mai sus oferta tehnica va fi respinsa ca neconforma si ofertantul descalificat.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire, să se încadreze în limitele rezonabile ale tarifelor, fara a depasi un maxim de 30 lei/ora si sa respecte conditia impusa de legislatie privind asigurarea salariul minim pe economie pentru persoanele cu studii superioare adica 14.45 lei/ora.

Propunerea financiară prezentată este fermă rămânând valabilă pînă la 31.12.2020, respectiv pînă la 30.04.2021, în cazul în care contractul se prelungește, conform prevederilor legale. Propunerea financiară va fi exprimată **în lei/ora**.

Valoarea estimata a achizitiei de 900000 lei(lot1+lot2), a fost calculata pentru un pret maxim de 30 de lei/ora.

C.R.F.P.A. Teleorman va plăti doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori.

C.R.F.P.A. Teleorman nu va achita alte sume suplimentare decurgând din alte cheltuieli in afara celor constitutive ale pretului, prevazut in oferta financiara.

Propunerea financiara trebuie sa respecte cerinta nr.3 prezentate mai jos.

Cerința nr.3- Pentru prezentarea „Ofertei Financiare” se va completa formularul de oferta prevazut in Formularul N.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Cel mai bun raport calitate/preț

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se evalueaza oferta tehnica si oferta financiara, dupa cum urmeaza:

1. **Criteriul tehnic** - Capacitatea ofertantului de a realiza in totalitate serviciul solicitat pentru toate ocupatiile/meseriile din Tabelul nr.2 pentru lotul pentru care vor presta activitati de formare profesionala.

Evaluarea ofertei tehnice

A. Evaluarea dosarelor

Fiecare dosar eligibil primeste 1 punct. In cazul in care:

- daca lista formatorilor in format letric este diferita de lista in format EXCEL toate dosarele eligibile ale ofertei primesc o penalizare de 0.1 puncte. In aceasta situatie va fi luata in calcul lista in EXCEL.



- dacă lista formatorilor nu este ordonată alfabetic, toate dosarele eligibile ale ofertei primesc o penalizare de 0.2 puncte
- ordinea documentelor din dosar nu este respectată conform cerinței nr.1 din caietul de sarcini, dosarul este penalizat cu 0.6 puncte.

Dosarele formatorilor vor primi punctajul 0 în următoarele situații:

- pentru lipsa oricărui document din dosarul formatorului
- dacă dosarul conține documente printate față-verso
- dacă dosarul are mai multe acte de la cerința 1 pe aceeași pagină
- dacă dosarul are paginile nenumerate sau incorect numerotate
- dacă acordul de participare nu corespunde specializării formatorului
- dacă dosarul unui formator nu se regăsește în lista formatorilor în format EXCEL

În urma evaluării tuturor dosarelor fiecare ofertă va acumula un punctaj.

B. Algoritm de calcul al ofertei tehnice:

Notatii:

n = numărul de ofertanți

P_i = punctajul ofertantului i

PTa_i = punctajul tehnic absolut al ofertantului i

PTr_i = punctajul tehnic relativ al ofertantului i

Pentru fiecare ofertant i se calculează un punctaj absolut în conformitate cu criteriile de la punctul A.

Punctajul tehnic absolut al ofertantului i este format din Punctajul ofertantului i (P_i).

$$PTa_i = P_i \cdot 100\%$$

Punctajul tehnic relativ al ofertantului i - este dat de raportul dintre Punctajul absolut al ofertantului i și suma punctajelor absolute ale tuturor ofertanților:

$$PTr_i = \frac{PTa_i}{\sum_{i=1}^n PTa_i} = \frac{PTa_i}{PTa_1 + PTa_2 + \dots + PTa_n} \cdot 100$$

Ponderea criteriului tehnic este 60%

2. Criteriul economic - pretul exprimat în lei/oră

Notatii:

PFr_i = punctajul financiar relativ al ofertantului i

$Pret_i$ = pretul ofertantului i

$P_{final\ i}$ = punctajul final al ofertantului i

Pentru fiecare ofertant i se calculează un punctaj financiar relativ în funcție de pretul de licitație, astfel încât un punctaj mai mare să corespundă unui pret de licitație mai mic (mai avantajos). Astfel:

Punctajul financiar relativ al ofertantului i - este dat de formula:



$$PFR_i = \frac{Pret_{maxim}}{Pret_i}$$

$Pret_{maxim} = 30 \text{ lei}$

Ponderea criteriului este 40%

Punctajul final al ofertantului i - este format din **Punctajul relativ al ofertei tehnice (PTr_i)** și **Punctajul relativ al ofertei financiare (PFR_i)** ponderate cu 60%, respectiv 40%:

$$P_{final\ i} = PTr_i \cdot 60\% + PFR_i \cdot 40\%$$

Obs: Toate punctajele sunt calculate cu 4 zecimale exacte.

Va fi declarata oferta castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare.

In caz de egalitate intre oferte, va fi declarat castigator ofertantul cu oferta tehnica cea mai buna (punctajul PTr_i cel mai bun).

In cazul in care atat ofertele tehnice cat si cele financiare sunt egale, va fi declarata castigatoare oferta cu cota formatorului cea mai mare.

Cota formatorului din tariful ofertat (Cf) exprimata in procente reprezinta cota care revine formatorului din pretul ofertat si va fi criteriul de departajare in caz de egalitate a ofertelor depuse, pentru un singur lot. Se completeaza in formularul Oferta financiara.

$Cf = (\text{Salariul net al formatorului} + \text{Contributiile formatorului}) : \text{Pretul ofertei} \times 100$

Se exprima in procente si se utilizeaza in caz de egalitate, fiind desemnata castigatoare oferta cu Cota formatorului cea mai mare.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare .

Oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica.

Procedura de atribuire este procedura proprie simplificata.

Pentru respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini trebuie prezentate urmatoarele documente :

1 - Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport); - Formularul P

2 - Valoarea garantiei de participare pentru fiecare lot in parte si alte informatii , se gasesc in Fisa de date a achizitiei conform prevederilor VI.3.



În conformitate cu art.35 și art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările aduse de H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă CRFPA Teleorman solicita garanție de participare, cu respectarea următoarelor condiții:

- cuantumul garanției de participare se raportează la valoarea estimată lotului. Astfel ofertanții vor constitui garanție pentru lotul pentru care prezintă oferta în limita a 1% din valoarea estimată lotului;

- garanția de participare se poate constitui sub următoarele forme:

a) virament bancar în contul **RO72TREZ6075005XXX001724**, deschis la Trezoreria Turnu Magurele;

b) instrument de garantare bancară emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea;

- perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (60 zile);

- instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Nota: Garanția se va prezenta până la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Lipsa garanției de participare atrage descalificarea ofertei.

3 - DUAE completat de fiecare din operatorul economic document ce asigură îndeplinirea cerințelor de calificare:

- Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 (Formularele E și G)
- Neincadrarea în situații de conflict de interese conform art.59-60 din Legea 98/2016 (Formularul F)
- Respectarea prevederilor art.172 alin (1) lit.a) și alin. (3), precum și art.173 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

4 - Propunerea tehnică va cuprinde documente și anexe care să demonstreze capacitatea ofertantului de a realiza serviciul solicitat, precum și indicarea lotului pentru care ofertează.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1 . Declarație cu privire la conținutul ofertei tehnice (Formularul K)

2. Lista cu formatorii care vor realiza servicii de formare profesională pentru ofertant ordonată alfabetic (în format letric - pe suport de hârtie și format electronic - un fișier EXCEL pe CD, DVD sau stick), asigurându-se numărul minim obligatoriu de lectori eligibili pe lot (cate unul distinct pentru fiecare meserie cuprinsă în Tabelul nr.2). Numărul de dosare va fi egal cu numărul formatorilor din lista adică un formator trebuie să apară o singură dată în lista formatorilor.

Lista va cuprinde numele și prenumele formatorului, programul de formare profesională pentru care își da acordul.(Aneza nr.1)

3. Bibliografuri cu dosarele personale ale formatorilor organizate astfel:

- opisul bibliografului (Formularul M)

- documentele fiecărui formator așezate într-un dosar pvc strict în ordinea de mai jos:

- Fișa formatorului (Formularul L) -completată și semnată de formator



- Copie carte de identitate
- Copie certificat de nastere
- Copie certificat de casatorie (dup caz)
- Copie diploma de licenta sau echivalent
- Copie certificat de absolvire a unui program care sa ateste pregatirea specifica formarii profesionale a adultilor conform prevederilor legale
- Acord formator

Copiile documentelor vor constitui pagini distincte (nu vor fi mai multe copii pe aceeasi pagina; nu se admit pagini printate fata verso).

4. Propunerea financiara va cuprinde:

- Pretul oferit exprimat in lei/ora

5. Se va completa si Formularul B ce cuprinde declaratia ofertantului ca are disponibilitatea de a derula cursurile in functie de locațiile de desfășurare a acestora și de programarile autoritatii contractante, ce vor fi anuntate in timp util. Formularul C care cuprinde declaratia prin care ofertantul este de acord cu clauzele contractuale incluse in modelul de contract.

Depunerea ofertei

Adresa la care se depune oferta: sediul CRFPA Teleorman, str. Taberei nr.2, Turnu Magurele, Teleorman
Data limita pentru depunerea ofertei: conform anuntului/invitatiei de participare.

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la CRFPA Teleorman numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anunt/invitatiei de participare.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate.

Operatorii economici vor depune solicitarile de clarificari, in format electronic, telefonic sau pe adresa de mail a institutiei crfpateleorman@hotmail.com.

Documentele trebuie sa fie tiparite si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Riscurile transmiterii si a modului de intocmire a ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform anuntului/invitatiei de participare.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).

13. MODALITATI DE PLATĂ:

13.1 Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.

13.2 Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte



reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii care va fi încheiat de C.R.F.P.A. Teleorman cu ofertantul castigator.

13.3 C.R.F.P.A. Teleorman achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și documentelor justificative emise de acesta, pana la data de 30 a lunii, pentru luna anterioara.

13.4 Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade corespunzătoare orelor de activitate prestate.

14. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

14.1 Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

14.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

14.3 Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

14.4 În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

14.5 Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

15. Cesiunea contractului:

15.1 Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

15.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate orice alte obligații asumate prin contract.

16. Penalitati si daune interese:

16.1 Neînceperea unui program de formare profesionala la data solicitată, atrage în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.

16.2 În cazul în care, din vina exclusivă a formatorului, situația cursanților nu este conformă cu realitatea și formatorul nu informează în scris responsabilul de curs din cadrul CRFPA Teleorman despre absentarea nemotivată a cursanților, firma furnizoare va fi obligată la plata debitelor datorate absențelor nemotivate care depășesc 10% din total ore de curs în solidar cu debitorul.

17. Rezilierea contractului:

Autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

17.1 Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut.

17.2 Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut.

17.3 Atunci când are loc o încălcare a contractului de servicii de către prestatorul, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau

b) încetarea contractului de servicii prin rezilierea acestuia.



17.4. În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.

17.5. Prezentul contract de servicii, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
- d) achizitorul, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nici o compensație.

17.6. Rezilierea contractului, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului.
- c) împotriva prestatorului, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

18. Forța majora:

18.1 Forța majoră este constată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

18.4 Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.

18.5 Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

19. Soluționarea litigiilor:

19.1 Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

19.2 Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

20. Alte clauze:



20.1 Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini precum și în fișa de date a achiziției.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, anexele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între C.R.F.P.A. Teleorman și furnizorul de servicii de formare profesională, desemnat câștigător.

Intocmit,

Ileana Suzana Nedelcuta

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.