

**PARTENERIAT**  
**Privind formarea profesională**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

În baza Programului regional de formare profesională pentru anul 2018, aprobat de A.N.O.F.M.,

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman**, reprezentată de Mariean Caranica Achim având funcția de director executiv, cu sediul în Alexandria, Str. Dunării, nr. 1, județul Teleorman, telefon/fax 0247/310155, e-mail: ajofm@tr.anofm.ro, cod fiscal 11431220,

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman** reprezentată legal prin Nelu DINCA, având funcția de director și prin Silvica Mariana CEANGARU, având funcția de director adjunct, cu sediul în Turnu-Magurele, strada Taberei, nr 2, județul Teleorman, telefon/fax 0247/417291, e-mail crfpateleorman@hotmail.com, cod fiscal 14435501, cont nr. RO45TREZ60728G335000XXXX, deschis la Trezoreria mun. Tumu Magurele.

**ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Obiectul parteneriatului este prestarea de către CRFPA Teleorman, prin incredintare directă de către AJOFM Teleorman, a serviciilor de formare profesională conform anexei.

**ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:**

Durata parteneriatului este nedeterminată.

Graficul de desfășurare a serviciilor de formare profesională pe meserii se stabilește anual. Pentru anul 2018, CRFPA Teleorman va începe derularea contractului pe meserii, potrivit anexei.

**ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**I. Obligatiile partenerilor:**

**1) A.J.O.F.M. Teleorman are următoarele obligații :**

- a) Sa constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul C.R.F.P.A. Teleorman conform anexei la prezentul parteneriat  
Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practica și 28 de cursanți pe grupă pentru pregătirea teoretică);
- b) Sa asigure efectuarea consultărilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programul de formare profesională în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională;
- c) Sa întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.  
Dosarul cursului va cuprinde:
  - tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
  - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
  - actele necesare înmatriculării cursanților :certificat naștere, certificat casătorie, carte de identitate, diploma de studii, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare;
- d) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând CRFPA Teleorman, A.J.O.F.M. Teleorman va sprijini C.R.F.P.A. Teleorman în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;
- e) Recuperarea debitelor în baza deciziilor de imputare pe care CRFPA Teleorman le înaintează AJOFM Teleorman – Compatiment executare silită.

**2) C.R.F.P.A. Teleorman are următoarele obligații :**

- a) să procedeze la înmatricularea cursanților în evidente proprii;
- b) să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale;
- c) să transmită AJOFM Teleorman tabelul cu absolvenții programului de formare profesională;
- d) să procedeze la exmatricularea cursanților care nu-și îndeplinesc atribuțiile, în baza unui referat întocmit de responsabilul de curs;
- e) emiterea deciziilor de exmatriculare și imputare a cursanților care nu-și îndeplinesc obligațiile,, înregistrarea debitului în evidența contabilă a CRFPA Teleorman;
- f) Comunicarea deciziilor de imputare către AJOFM Teleorman, compatiment executare silită;

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, C.R.F.P.A. Teleorman și A.J.O.F.M. Teleorman se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

III. Centrele regionale suporta cheltuielile de formare profesionala prevazute la art. 42 din HG 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

**ART. 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ŞI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI:**

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul contract.

**ART.6. FORȚA MAJORĂ:**

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada in care aceasta acționează .

**ART.7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

Părțile contractante vor face toate diligentele pentru a rezolva , pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea parteneriatului.

Daca părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca in vederea solutionării.

**ART.8. ALTE CLAUZE:**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Teleorman

DIRECTOR EXECUTIV,

Mariean Cațanica Achim



ANITAF  
CONSILIAR JURIDIC  
SANDU STANU



C.R.F.P.A. Teleorman

DIRECTOR

Nelu DINCA

DIRECTOR ADJ.

Silvica Mariana CEANGARU

