

**PARTENERIAT**  
**Privind formarea profesională**

În baza Programului regional de formare profesională pentru anul 2017, aprobat de A.N.O.F.M.,

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dambovita**, cu sediul în Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, județul Dambovita, telefon/fax 0245/615932, e-mail: ajofm@db.anofm.ro, cod fiscal 11351325, institutie cu personalitate juridica a carei organizare si functionare este reglementata de Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata, reprezentata prin director executiv Anghel Constanta

și

**Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman** reprezentată legal prin Nelu DINCA, având funcția de director și prin Silvica Mariana CEANGARU, având funcția de director adjunct, cu sediul în Turnu-Magurele, strada Taberei, nr 2, județul Teleorman, telefon/fax 0247/417291, e-mail crfpateleorman@hotmail.com, cod fiscal 14435501, cont nr. RO45TREZ60728G335000XXXX, deschis la Trezoreria mun. Turnu Magurele.

**au convenit incheierea prezentului PARTENERIAT**

**ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Obiectul parteneriatului este prestarea de către CRFPA Teleorman a serviciilor de formare profesionala, conform anexei, pentru grupele de cursanti constituite de AJOFM Dambovita.

**ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:**

Prezentul parteneriat intra in vigoare de la data semnarii de catre parti si se incheie pe durata determinata de 1 an, valabilitatea sa putandu-se prelungi prin act aditional, cu conditia notificarii de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel putin 15 zile anterioare expirarii duratei de valabilitate.

Graficul de desfasurare a serviciilor de formare profesionala pe meserii se stabileste anual. Pentru anul 2017, CRFPA Teleorman va începe derularea contractului pe meserii, potrivit anexei.

**ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**I. Obligatiile partenerilor:**

**1) A.J.O.F.M. Dambovita are urmatoarele obligatii :**

- a) Sa constituie grupele de cursanti ce urmeaza sa beneficieze de servicii de formare profesionala in cadrul C.R.F.P.A. Teleorman conform anexei la prezentul parteneriat  
Grupele de cursanti vor fi stabilite conform legislatiei in vigoare (maxim 14 cursanti pentru practica si 28 de cursanti pe grupa pentru pregatirea teoretica);
- b) Sa asigure efectuarea consultatiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele inscrise la programul de formare profesionala in functie de factorii de risc specifici fiecarui program de formare profesionala;
- c) Sa intocmeasca si sa predea catre CRFPA dosarul cursului care contine actele cursantilor . Actele vor fi certificate pentru conformitate.  
Dosarul cursului va cuprinde:
  - tabelul nominal cu participantii la programul de formare profesionala;
  - recomandari individuale sau colective facute in urma consilierii;
  - actele necesare inmatricularii cursantilor :certificat nastere, certificat casatorie, buletin identitate, diploma de studii, certificate pentru conformitate, precum si adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementarilor legale in vigoare;
- d) In situatia in care formarea profesionala se realizeaza in alte locatii decat cele apartinand CRFPA Teleorman, A.J.O.F.M. Dambovita va sprijini C.R.F.P.A. Teleorman in identificarea de spatii si formatori pentru pregatirea teoretica si practica;
- e) Decontarea abonamentelor cursantilor este efectuata de AJOFM Dambovita.

2) C.R.F.P.A. Teleorman are urmatoarele obligatii :

- a) sa procedeze la inmatricularea cursantilor in evidente proprii;
- b) sa realizeze formarea profesionala a cursantilor, evaluarea si certificarea cursanților potrivit prevederilor legale;
- c) sa transmita AJOFM Dambovita tabelul cu absolventii programului de formare profesionala.
- d) sa elibereze certificatele de calificare/absolvire in termen de 60 de zile de la data sustinerii examenului de absolvire, la o data ce va fi comunicata ulterior, in timp util. Ne reprezentarea la data specificata necesitand deplasarea absolventului la sediul CRFPA Teleorman (in vederea ridicarii certificatului de calificare/absolvire).

II. Pe parcursul desfasurarii programelor de formare profesionala, C.R.F.P.A. Teleorman si A.J.O.F.M. Dambovita se obliga sa se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participantilor la programul de formare profesionala.

III. Centrele regionale suporta cheltuielile de formare profesionala prevazute la art. 42 din HG 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

**ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI COMPLETAREA PARTENERIATULUI:**

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat si completat prin act adițional la prezentul parteneriat.

**ART.5. INCETAREA PARTENERIATULUI:**

Parteneriatul inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) prin acordul scris al partilor;
- c) prin denuntarea unilaterala a uneia dintre parti, notificata celeilalte parti cu cel puțin 15 zile inainte de data incetarii;
- d) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- e) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul parteneriat de catre un din parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului parteneriat, in termen de 15 zile de la primirea notificarii;
- f) in caz de forta majora.

**ART.6. FORȚA MAJORĂ:**

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada in care aceasta acționează .

**ART.7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

Părțile contractante vor face toate diligentele pentru a rezolva , pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea parteneriatului.

Daca părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca in vederea solutionarii.

**ART.8. ALTE CLAUZE:**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Dambovita

DIRECTOR EXECUTIV

Constanta Anghel



C.R.F.P.A. Teleorman

DIRECTOR,

Nelu DINCA

DIRECTOR ADJ.,

Silvica Mariana CEANGARU

